**ДОГОВОР  
на оказание бухгалтерских услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | №\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: ведение бухгалтерского учета в программе «1С: бухгалтерия», именуемые в дальнейшем «Услуги».

1.3. Срок выполнения работ с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Исполнитель имеет право выполнить работы досрочно.

**2. Права и обязанности Заказчика**

2.1. Заказчик обязан своевременно оплатить услуги, предоставляемые Исполнителем по Договору.

2.2. Заказчик обязан после подписания настоящего Договора предоставлять всю имеющуюся у него первичную бухгалтерскую документацию, относящуюся к периоду действия настоящего Договора, а также всю бухгалтерскую и налоговую отчетность на последнюю отчетную дату перед началом действия настоящего Договора

2.3. При возникновении препятствий, связанных с неисполнением п.2.2., Исполнитель не несет ответственность за несвоевременное оказание услуг по настоящему Договору.

2.4. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение Заказчиком рекомендаций, полученных в процессе оказания услуг.

2.5. Заказчик не вправе получать у Исполнителя консультации по вопросам, касающимся третьих лиц. Исполнитель оказывает услуги только предприятию Заказчика.

2.6. Оплата штрафов и пеней, начисленных в результате несоблюдения по вине Заказчика порядков и сроков сдачи бухгалтерской отчетности по настоящему Договору, производится Заказчиком за свой счет.

2.7. Заказчик обязан, при возникновении несвоевременной оплаты, оплатить пеню в размере 0,5% от цены Договора, за каждый день просрочки.

2.8. В случае получения уведомления от контролирующих органов, в течение трех дней Заказчик обязан известить Исполнителя.

2.9. В случае изменения юридического или фактического адресов, изменения в уставном капитале, изменений (даже незначительных) в любых юридических документах Заказчик обязан поставить в известность Исполнителя в течение трех дней. В противном случае все штрафные санкции и пеню оплачивает Заказчик из собственных средств.

**3. Права и обязанности Исполнителя**

3.1. Исполнитель оказывает услуги, руководствуясь интересами Заказчика и нормами законодательства, действующего на территории Республики Казахстан.

3.2. Исполнитель обязуется не разглашать полученную в ходе оказания услуг информацию о деятельности Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и в случае получения письменного согласия от Заказчика.

3.3. Исполнитель отвечает за сохранность документов, полученных от Заказчика для оказания услуг по настоящему Договору.

3.4. Исполнитель обязан в течение трех рабочих дней письменно сообщить Заказчику о невозможности оказания услуг по данному Договору, если не соблюден п. 2.2, или представленные Заказчиком документы противоречат нормам действующего законодательства или учетной политике предприятия. В противном случае Исполнитель несет материальную ответственность за последствия несвоевременного сообщения о невозможности оказания услуг.

3.5. По истечении срока действия настоящего Договора, Исполнитель передает Заказчику всю хранящуюся у него документацию Заказчика. Передача осуществляется не позднее 10 рабочих дней после окончания действия Договора и оформляется актом сдачи-приемки.

3.6. Исполнитель вправе выставить счет на оплату за дополнительные услуги, возникшие в период предоставления услуг по прайсу.

**4. Цена договора и порядок расчетов**

4.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ тенге в месяц (*прописью цена*).

4.2. Оплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре до 20 числа текущего месяца.

4.3. В случае увеличения трудоемкости работ, выполняемых Исполнителем (в том числе за счет увеличения документооборота и/или возникновения новых видов деятельности Заказчика), Исполнитель вправе требовать от Заказчика доплаты и изменения стоимости услуг. В случае несогласия Заказчика с предложениями Исполнителя, последний вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

**5.Ответственность сторон**

5.1. Исполнитель несет материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, произошедших по его вине, в размере начисленных Заказчику пеней и штрафов, но в пределах цены Договора.

5.2. Исполнитель освобождается от ответственности в том случае, если оказанные им услуги по настоящему Договору были оказаны на основании сфальсифицированных Заказчиком сведений и документов, и оказание услуг привело к возникновению убытков, пеней, штрафов, административного и уголовного преследований у Заказчика.

5.3. Исполнитель не несет материальную ответственность за несвоевременное оказание услуг по данному Договору в случае несоблюдения Заказчиком п. 2.2 настоящего Договора.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности в случае невыполнения своих обязательств при форс-мажорных обстоятельствах: природные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения и т.п.), социальные конфликты (забастовки, гражданские войны и т.п.), а также издание актов законодательства, значительно осложняющих, ограничивающих или запрещающих оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения истца.

**7. Порядок расторжения договора**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон (Договор расторгается по письменному заявлению одной из Сторон, поданному за два месяца до предполагаемой даты расторжения) или в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 6.2 и 6.3 настоящего Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае:

* неуплаты Заказчиком суммы в порядке, указанном в п. 3.1. настоящего Договора,
* несоблюдения Заказчиком п. 2.2 настоящего Договора.

7.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в случае невыполнения Исполнителем п. 2.1. и 2.2.

**8. Заключительные положения**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

**Юридические адреса сторон и банковские реквизиты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ |  | ЗАКАЗЧИК |
|  |  | наименование компании |
|  |  | адрес и номер телефона |
|  |  | номер расчетного или валютного счета, наименование обслуживающего банка, БИК, БИН, код назначения платежа |
|  |  | должность, Ф.И.О. лица, подписывающего договор, подпись, печать, если лицо физическое, то его ИИН |

**Бухгалтерлік қызметтер көрсету**

**ШАРТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_қ. | №\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж. |

Бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осы шартты төмендегілер туралы жасасты.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Ақылы қызмет көрсету шарты бойынша Орындаушы Тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген қызметтерді көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы қызметтерге ақы төлеуге міндеттенеді.

1.2. Орындаушы келесі қызметтерді көрсетуге міндеттенеді: бұдан әрі "Қызметтер" деп аталатын, "1С: Бухгалтерия" бағдарламасында бухгалтерлік есеп жүргізу.

1.3. Жұмыстарды орындау мерзімі «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж. бастап «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж. дейін. Орындаушы жұмысты мерзімінен бұрын орындауға құқылы.

**2. Тапсырыс берушінің құқықтары мен міндеттері**

2.1. Тапсырыс беруші Шарт бойынша Орындаушы ұсынатын қызметтерге уақтылы ақы төлеуге міндеттенеді.

2.2. Тапсырыс беруші осы Шартқа қол қойылғаннан кейін осы Шарттың қолданылу кезеңіне жататын өзінің барлық бастапқы бухгалтерлік құжаттамасын, сондай-ақ осы Шарттың қолданылуы басталар алдындағы соңғы есепті күндегі жағдай бойынша барлық бухгалтерлік және салықтық есептілікті ұсынуға міндеттенеді.

2.3. 2.2-тармақты орындамауға байланысты кедергілер туындаған кезде, Орындаушы осы Шарт бойынша қызметтерді уақтылы көрсетпегені үшін жауапты болмайды.

2.4. Орындаушы Тапсырыс берушінің қызмет көрсету процесінде берілген ұсынымдарды орындамағаны үшін жауап бермейді.

2.5. Тапсырыс берушінің Орындаушыдан үшінші тұлғаларға қатысты мәселелер бойынша кеңес алуға құқығы жоқ. Орындаушы тек Тапсырыс берушінің кәсіпорнына қызмет көрсетеді.

2.6. Тапсырыс берушінің кінәсінен осы Шарт бойынша бухгалтерлік есепті тапсыру тәртібі мен мерзімдерін сақтамау нәтижесінде есептелген айыппұлдар мен өсімақыларды төлеуді Тапсырыс беруші өз есебінен жүргізеді.

2.7. Тапсырыс беруші уақтылы төлемеген жағдайда мерзімі кешіктірілген әрбір күн үшін Шарт бағасынан 0,5% мөлшерінде өсімақы төлеуге міндеттенеді.

2.8. Бақылаушы органдардан хабарлама алған жағдайда, Тапсырыс беруші үш күн ішінде Орындаушыға хабарлауға міндеттенеді.

2.9. Заңды немесе нақты мекенжайлар өзгерген, жарғылық капиталдағы өзгерістер, кез келген заңды құжаттардағы өзгерістер (тіпті шамалы) болған жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға үш күн ішінде хабарлауға міндеттенеді. Әйтпесе, барлық айыппұлдар мен өсімақыны Тапсырыс беруші өз қаражатынан төлейді.

**3. Орындаушының құқықтары мен міндеттері**

3.1. Орындаушы Тапсырыс берушінің мүдделерін және Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын заңнама нормаларын басшылыққа ала отырып қызметтер көрсетеді.

3.2. Қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларды қоспағанда және Тапсырыс берушіден жазбаша келісім алған жағдайда, Орындаушы қызмет көрсету барысында алынған Тапсырыс берушінің қызметі туралы ақпаратты жария етпеуге міндеттенеді.

3.3. Орындаушы Тапсырыс берушіден осы Шарт бойынша қызмет көрсету үшін алынған құжаттардың сақтандығына жауап береді.

3.4. Егер 2.2-тармақ сақталмаса немесе Тапсырыс беруші ұсынған құжаттар қолданыстағы заңнама нормаларына немесе кәсіпорынның есеп саясатына қайшы келсе, Орындаушы үш жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге осы Шарт бойынша қызмет көрсетудің мүмкін еместігі туралы жазбаша хабарлауға міндеттенеді. Олай болмаған жағдайда Орындаушы қызмет көрсетудің мүмкін еместігі туралы уақтылы хабарламаудың салдары үшін материалдық жауаптылықта болады.

3.5. Осы Шарттың қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін Орындаушы Тапсырыс берушіде сақталатын барлық құжаттаманы Тапсырыс берушіге береді. Тапсыру Шарттың қолданысы аяқталғаннан кейін 10 жұмыс күнінен кешіктірілмей жүзеге асырылады және қабылдау-тапсыру актісімен ресімделеді.

3.6. Орындаушы қызметтер көрсету кезеңінде туындаған қосымша қызметтер үшін прайс бойынша ақы төлеуге шот ұсынуға құқылы.

**4. Шарттың бағасы және есеп айырысу тәртібі**

4.1. Осы Шарттың бағасы айына \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*бағаны жазумен көрсету*) теңге құрайды.

4.2. Тапсырыс берушінің Орындаушыға шарттың бағасын төлеуі осы Шартта көрсетілген Орындаушының есепшотына ағымдағы айдың 20-шы күніне дейін қаражат аудару жолымен жүзеге асырылады.

4.3. Орындаушы орындайтын жұмыстардың еңбек сыйымдылығы ұлғайған жағдайда (оның ішінде құжат айналымының ұлғаюы және/немесе Тапсырыс беруші қызметінің жаңа түрлері пайда болған жағдайда) Орындаушы Тапсырыс берушіден қосымша ақы төлеуді және қызметтер құнының өзгеруін талап етуге құқылы. Тапсырыс беруші Орындаушының ұсыныстарымен келіспеген жағдайда, соңғысы Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

**5.Тараптардың жауапкершілігі**

5.1. Орындаушы осы Шарт бойынша өз кінәсінен болған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушіге есептелген өсімақылар мен айыппұлдар мөлшерінде, бірақ Шарт бағасы шегінде материалдық жауаптылықта болады.

5.2. Егер осы Шарт бойынша оларға көрсетілген қызметтер Тапсырыс беруші бұрмалаған мәліметтер мен құжаттар негізінде көрсетілсе және қызметтер көрсету Тапсырыс берушіде залалдардың, өсімақының, айыппұлдардың, әкімшілік және қылмыстық қудалаулардың туындауына әкеп соқтырса, Орындаушы жауапкершіліктен босатылады.

5.3. Тапсырыс беруші осы Шарттың 2.2-тармағын сақтамаған жағдайда, осы Шарт бойынша қызметтерді уақтылы көрсетпегені үшін Орындаушы материалдық жауаптылықта болмайды.

5.4. Тараптар табиғи зілзалалар (өрттер, су тасқыны, жер сілкінісі және т. б.), әлеуметтік қақтығыстар (ереуілдер, азаматтық соғыстар және т. б.), сондай-ақ осы Шартта көзделген қызметтерді көрсетуді едәуір қиындататын, шектейтін немесе тыйым салатын заң актілерін шығару сияқты форс-мажорлық мән-жайлар кезде өз міндеттемелерін орындамаған жағдайда жауапкершіліктен босатылады.

**6. Дауларды шешу тәртібі**

6.1. Осы Шартты орындау кезінде туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер мүмкіндігінше тараптар арасындағы келіссөздер арқылы шешілетін болады.

6.2. Дауларды келіссөздер арқылы шешу мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар оларды Арыз берушінің орналасқан жері бойынша соттың қарауына береді.

**7. Шартты бұзу тәртібі**

7.1. Осы Шарт Тараптардың келісімі бойынша (Шарт Тараптардың бірінің болжамды бұзу күнінен екі ай бұрын берілген жазбаша өтініші бойынша бұзылады) немесе осы Шарттың 6.2 және 6.3-тармақтарында көзделген жағдайларда біржақты тәртіппен бұзылуы мүмкін.

7.2. Шарт Орындаушының бастамасы бойынша біржақты тәртіппен бұзылуы мүмкін:

* Тапсырыс беруші соманы осы Шарттың 3.1-тармағында көрсетілген тәртіппен төлемеген жағдайда,
* Тапсырыс берушінің осы Шарттың 2.2-тармағын сақтамауы.

7.3. Орындаушы 2.1. және 2.2. тармақты орындамаған жағдайда Шарт Тапсырыс берушінің бастамасы бойынша біржақты тәртіппен бұзылуы мүмкін.

**8. Қорытынды ережелер**

8.1. Осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар жазбаша нысанда жасалған және оған Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды болады.

8.2. Осы Шарт екі данада жасалды. Екі үлгі де бірдей және теңдей заңды күшке ие. Тараптардың әрқайсысында осы Шарттың бір данасы болады.

**Тараптардың заңды мекенжайлары және банк деректемелері**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОРЫНДАУШЫ |  | ТАПСЫРЫС БЕРУШІ |
|  |  | компанияның атауы |
|  |  | мекенжайы және телефон нөмірі |
|  |  | есеп айырысу немесе валюталық шоттың нөмірі, қызмет көрсететін банктің атауы, БСК, БСН, төлем мақсатының коды |
|  |  | шартқа қол қоятын адамның лауазымы,  Т. А. Ә, қолы, мөрі, егер жеке тұлға болса, онда оның ЖСН-і |