

Перечень документации для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица

№	Наименование документа
1.	Заявление на получение банковской гарантии, подписанное Принципалом и заверенное его печатью (при наличии)
2.	Анкета, подписанная Принципалом и заверенная его печатью <i>(при необходимости)</i>
3.	Согласие субъекта кредитной истории
4.	Конкурсная документация /Договор/ Контракт (с учетом всех дополнений/ изменений) по закупкам/ Документы, подтверждающие расчет суммы обеспечения по уплате таможенных пошлин, налогов (таможенная декларация/ письмо таможенного органа/ прочие документы, расчеты)
5.	Лицензии/ разрешения/ выписка из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений (в случаях, если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию/ для осуществления деятельности необходимо получение разрешения или направление уведомления/ Заявление о том, что деятельность является не лицензируемой
6.	Документ, удостоверяющий личность Принципала
7.	Документ установленной формы, выданный регистрирующим органом, подтверждающий факт прохождения государственной регистрации (перерегистрации) Принципала (предоставляется в случае, если регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена до 31.12.2016г.)
8.	Талон, полученный посредством портала электронного лицензирования e-license, подтверждающий регистрацию уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если индивидуальный предприниматель направил уведомление о начале своей деятельности через портал электронного лицензирования e-license) (предоставляется в случае, если регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена с 01.01.2017 г.)
8.	Документ с образцами подписей и оттиска печати Принципала (при наличии)
9.	<i>В случае если договоры от имени Принципала будет подписывать доверенное лицо:</i> 1) Доверенность, подлинность подписи(ей) на которой удостоверена нотариусом; 2) Документ, удостоверяющий личность доверенного лица
10.	<u>Дополнительно для крестьянских (фермерских) хозяйств:</u> 1) правоустанавливающий документ на земельный участок/ право землепользования (документ, подтверждающий возникновение права на земельный участок, в том числе, договоры, решения суда, правовые акты исполнительных органов, свидетельство о праве на наследство, передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации негосударственных юридических лиц, владеющих земельным участком на праве собственности или выкупивших право временного возмездного землепользования, акты приема-передачи и др.), с платежными документами, подтверждающими оплату стоимости земельного участка; 2) идентификационный документ на земельный участок 3) нотариально удостоверенная доверенность, выданная членами крестьянского (фермерского) хозяйства главе крестьянского (фермерского) хозяйства на представление интересов членов крестьянского (фермерского) хозяйства в Банке; 4) нотариально удостоверенная доверенность, выданная участниками договора о совместной деятельности одному из участников на представление интересов товарищества в Банке с правом распоряжения имуществом простого товарищества; 5) решение общего собрания участников простого товарищества (для фермерского хозяйства, созданного в форме простого товарищества) о получении финансирования, удостоверенное подписью нотариуса о засвидетельствовании подлинности подписи участников простого товарищества; 6) решение общего собрания членов участников простого товарищества крестьянского хозяйства (для крестьянских хозяйств, созданных в форме семейного предпринимательства) о получении финансирования, удостоверенное подписью нотариуса о засвидетельствовании подлинности подписи членов крестьянского хозяйства; 7) договор о совместной деятельности - для фермерского хозяйства, созданного в форме простого товарищества 8) список членов крестьянского или фермерского хозяйства, заверенный органом государственных доходов (на дату, не ранее даты обращения Принципала за открытием банковской гарантии)
11.	Согласие супруга (-и) на предоставление денег в залог и их списание в случае неисполнения обязательств по ДБГ/ Заявление о семейном положении на момент предоставления денег в качестве залога. В случае если Принципал состоит в браке необходимо предоставить копию удостоверения личности супруга/супруги и копию свидетельства о заключении брака.

Примечание: Перечень является минимальным, и, в случае необходимости, Банк оставляет за собой право запросить дополнительную документацию.