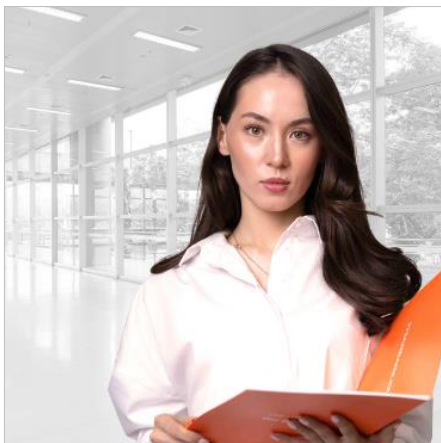


Система интернет-банкинг Jusan Business

Руководство пользователя мобильного приложения



ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Регистрация в приложении (2)
- Вход и выход из приложения (4)
- Главное окно приложения (5)

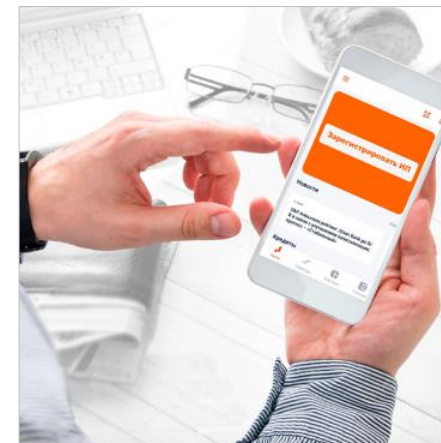


ДОКУМЕНТЫ (6)



ОПЕРАЦИИ

- Другие операции (7)
- Операции (8)

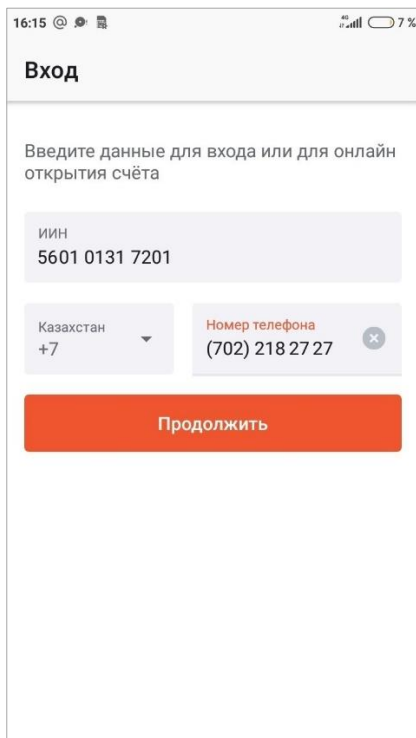


ПЛАТЕЖИ И ПЕРЕВОДЫ (9)

Регистрация в приложении

1

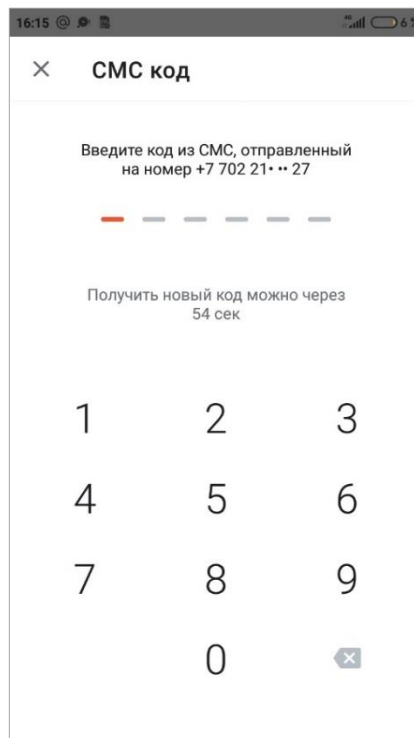
Введите ИИН и номер телефона



Скачайте приложение (работает под iOS и Android) и запустите его на телефоне. При первом входе потребуется регистрация в приложении. Укажите свой ИИН, выберите страну своего нахождения и свой номер телефона.

2

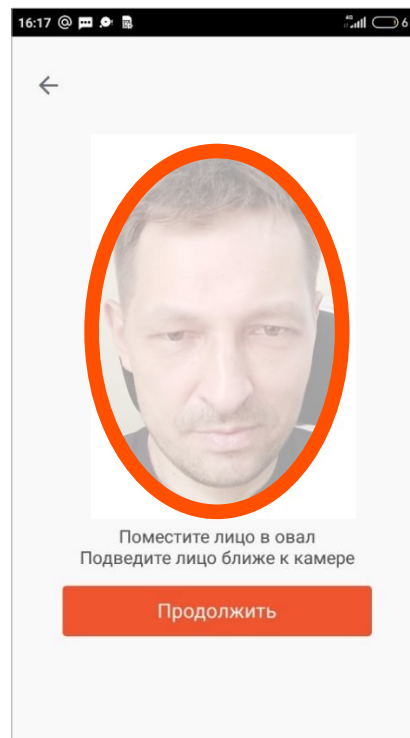
Подтвердите номер телефона



Введите одноразовый код из СМС, полученного по указанному номеру.

3

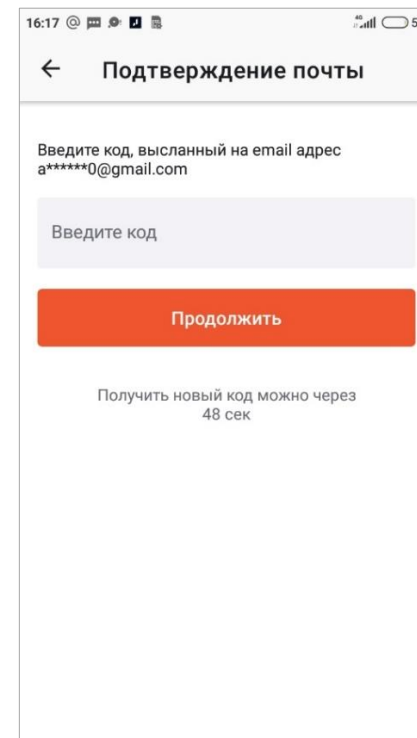
Пройдите видео идентификацию



Поместите лицо в овал и выполните действия, которые запросит система.

4

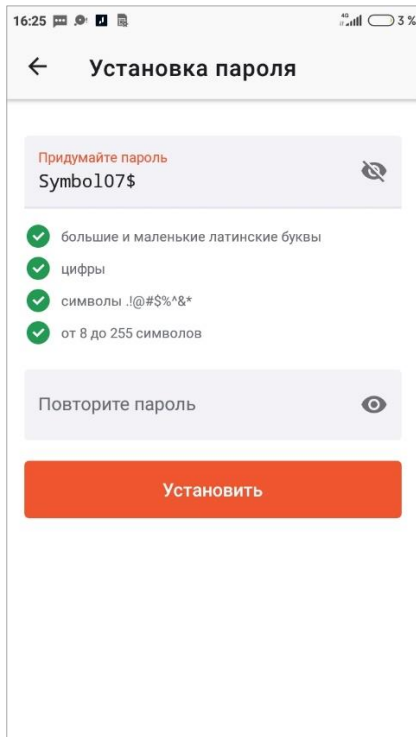
Подтвердите электронный адрес



Введите одноразовый код из электронного сообщения, полученного на зарегистрированный в Банке Ваш персональный электронный адрес.

5

Установите защиту паролем



Придумайте и дважды введите пароль для доступа к приложению.

6

Установите защиту кодом доступа



Придумайте и дважды введите ПИН код для простого доступа к приложению.

7

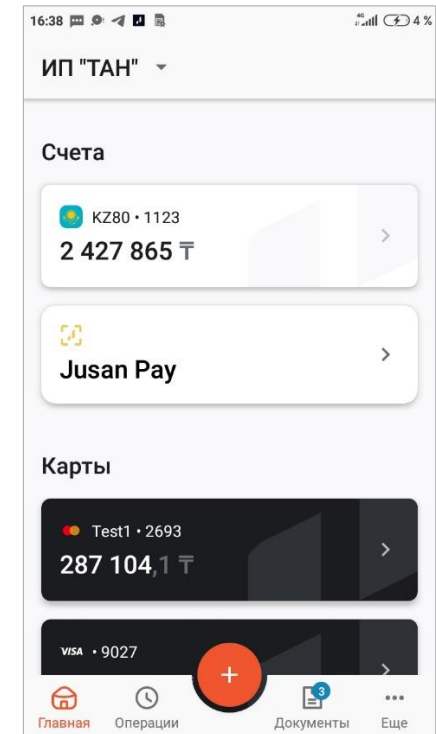
Установите защиту отпечатком пальца



Установка защиты отпечатком пальца используется для дополнительной защиты приложения и для удобства.

8

Главный экран

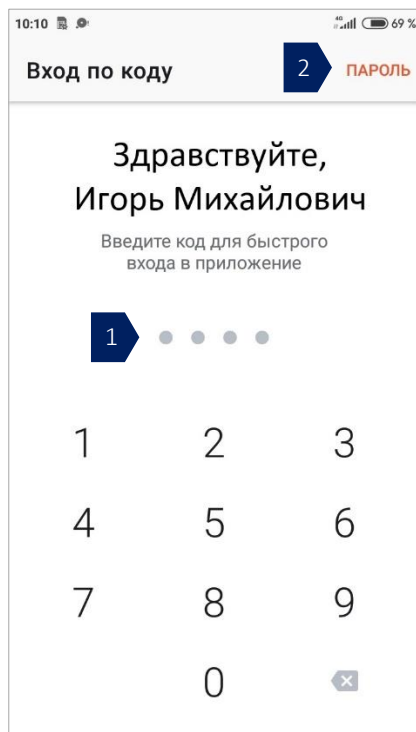


После прохождения регистрации, откроется главный экран приложения.

Вход и выход из приложения

1

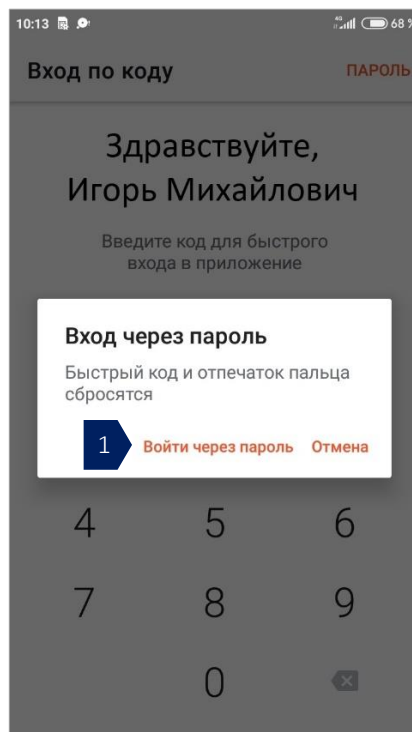
Вход через код быстрого доступа



1. Запустите приложение на телефоне. По умолчанию система предлагает вход через код быстрого доступа. Введите код.
2. При желании, выберите вход по паролю.

2

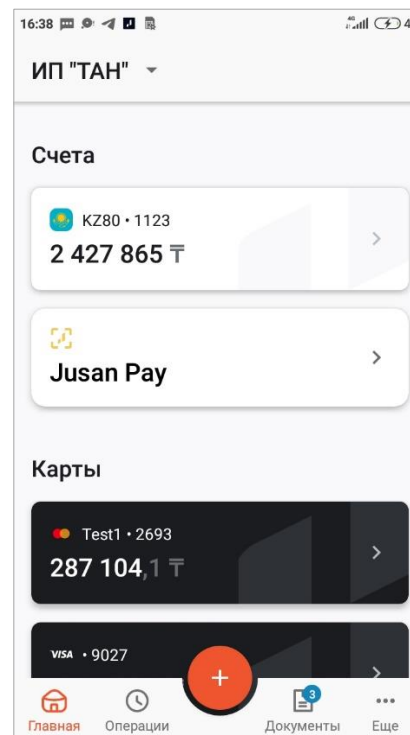
Вход через пароль



1. При выборе доступа по паролю, код быстрого доступа и отпечаток пальца сбросятся. Продолжите или отмените вход по паролю.

3

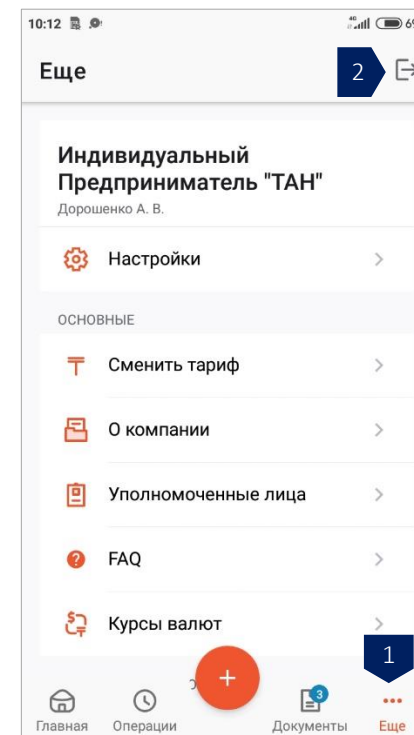
Главное окно приложения



- На экране телефона откроется главное окно приложения.

4

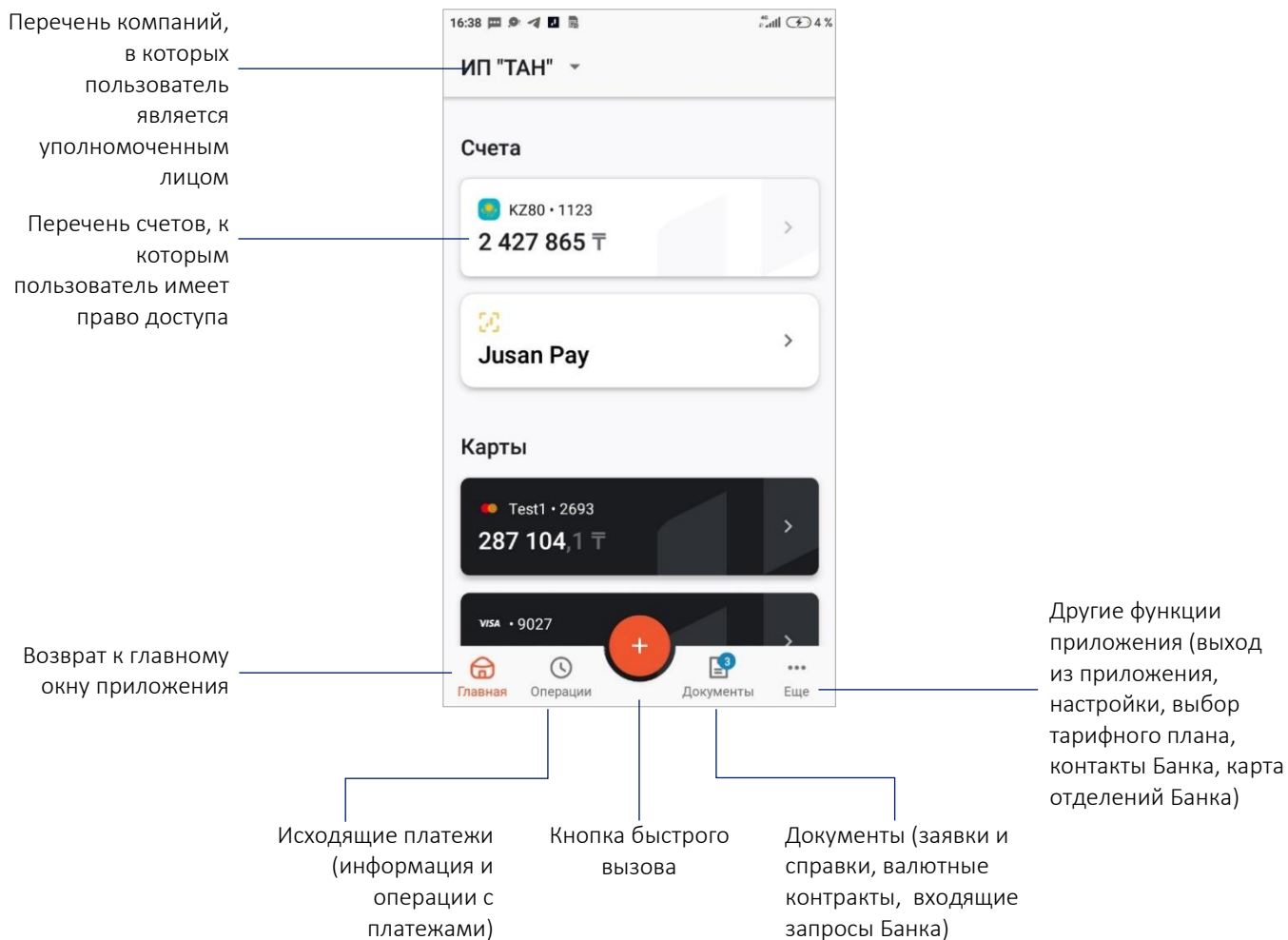
Выход из приложения



1. Для выхода из приложения щёлкните кнопку Ещё.
2. Щёлкните кнопку выхода.

Главное окно приложения

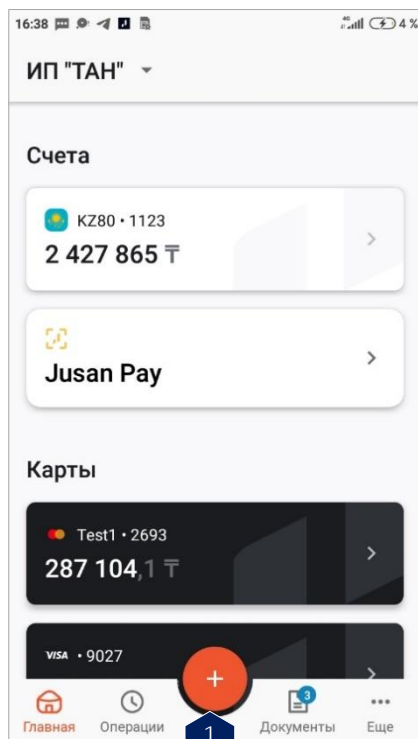
Структура главного окна приложения приведена ниже.



Документы

1

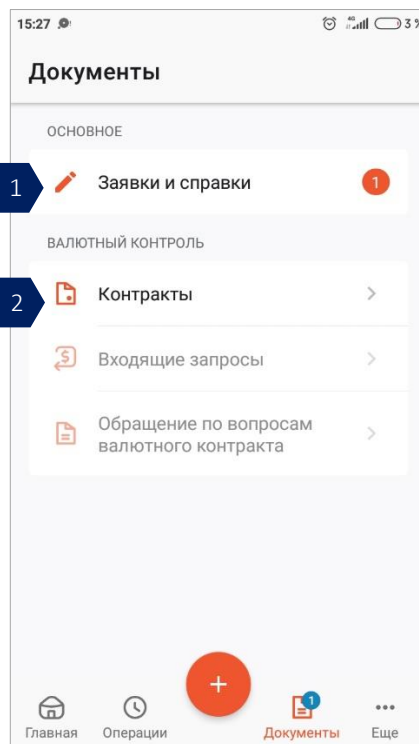
Вызов типов документов



1. В главном окне приложения нажмите кнопку быстрого вызова.

2

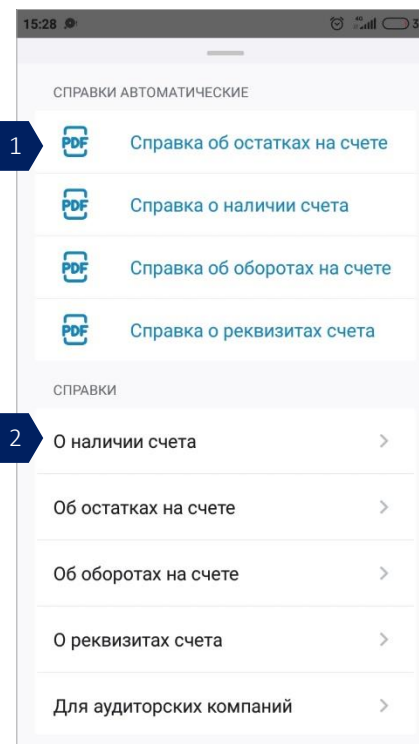
Выбор типа документа



1. Выберите группу документов;
2. или выберите документ.

3

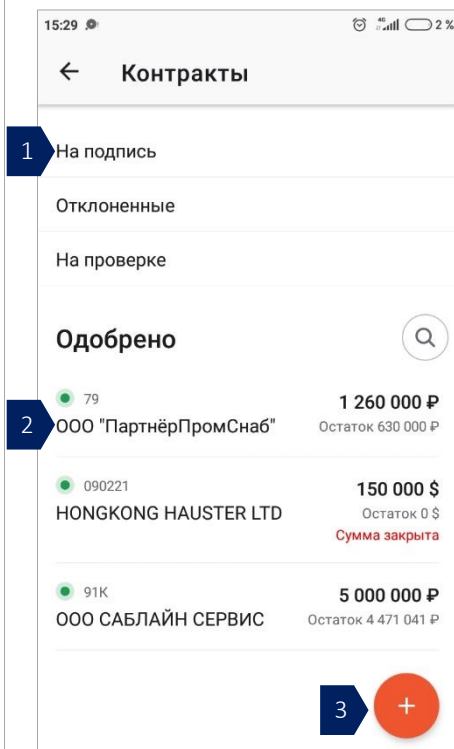
Справки



1. Выберите справку, автоматически формируемую в системе;
2. или выберите справку, формируемую Банком вручную.

4

Контракты

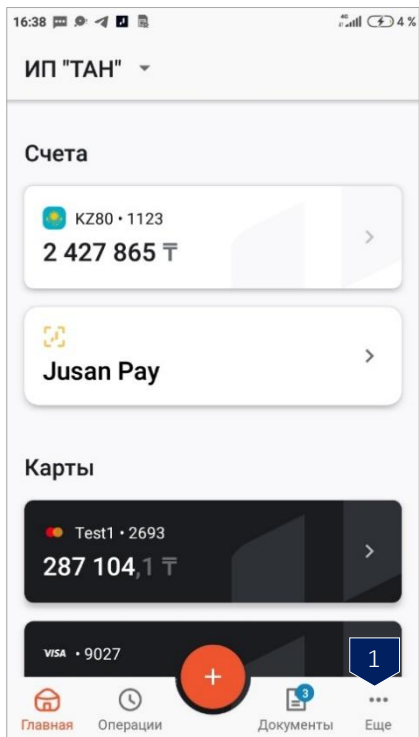


1. Выберите группу контрактов;
2. или выберите одобренный контракт для перехода к деталям контракта;
3. нажмите кнопку для создания нового контракта.

Другие операции

1

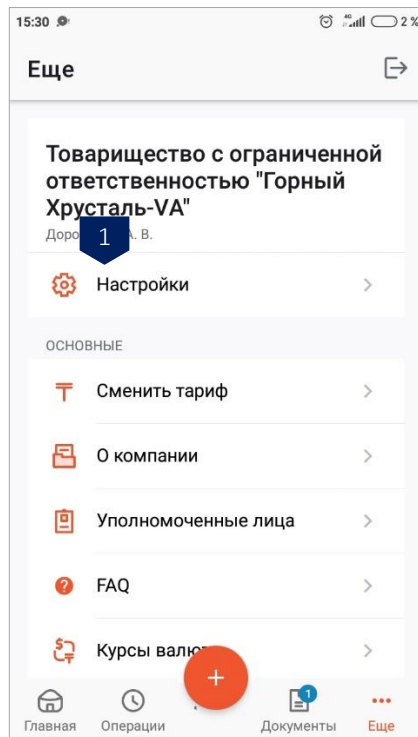
Переход к другим операциям



1. В главном окне приложения нажмите кнопку быстрого вызова.

2

Выбор операций

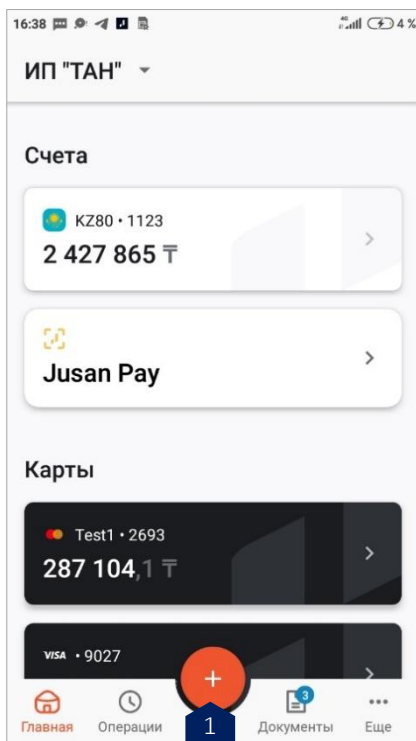


1. Доступны выбор тарифа, просмотр уполномоченных лиц, получение ответов на часто задаваемые вопросы (FAQ), информация о курсах валют, информация о компании, контакты Банка и карта отделений Банка.

Операции

1

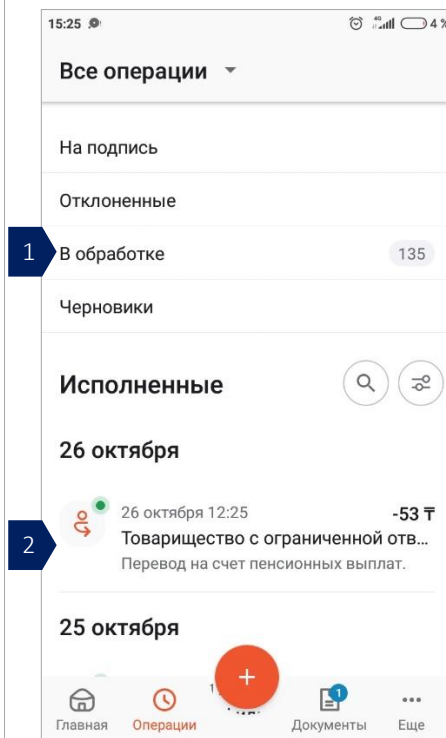
Вызов типов операций



В главном окне приложения нажмите кнопку быстрого вызова.

2

Переход к деталям операции

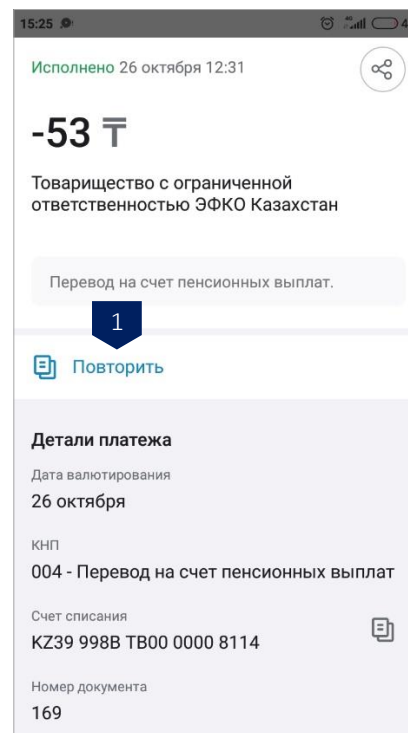


Система отразит операции на этапах обработки, включая исполненные Банком:

1. Нажмите группу платежей для перехода к списку платежей;
2. нажмите нужный платёж для перехода к деталям платежа.

3

Детали операций

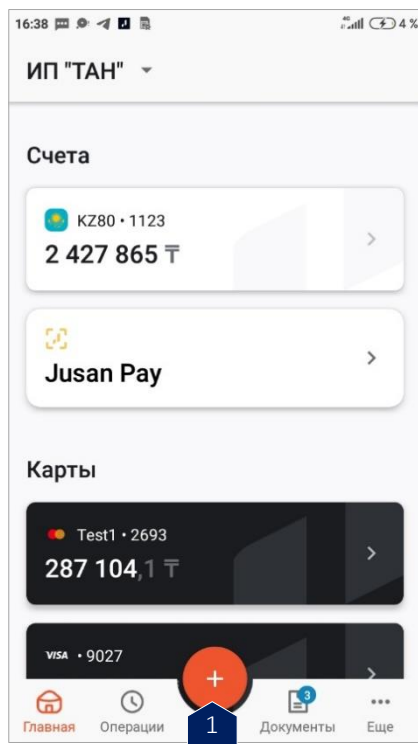


1. Просмотрите детали платежа или нажмите кнопку **Повторить** для создания копии платежа.

Платежи и переводы

1

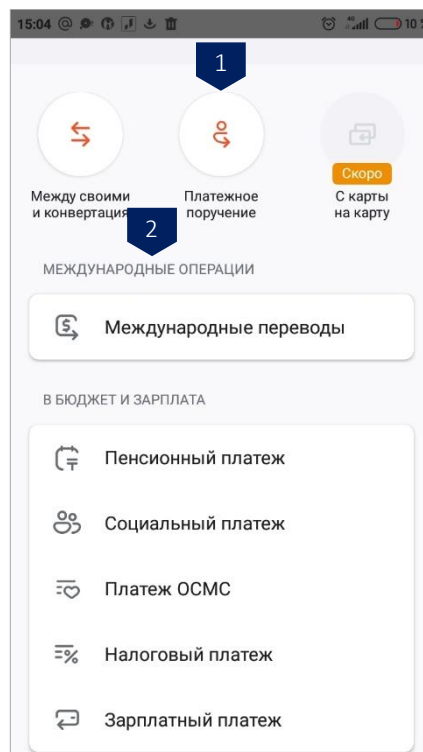
Вызов типов платежей



1. В главном окне приложения нажмите кнопку быстрого вызова.

2

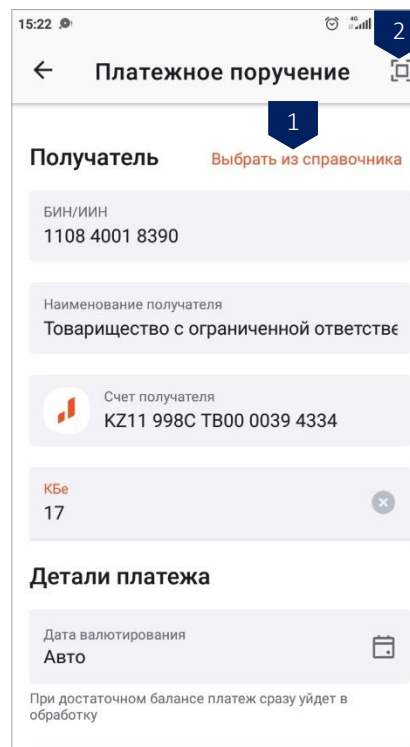
Выбор типа платежа



1. Выберите группу платежей;
2. выберите тип платежа.

3

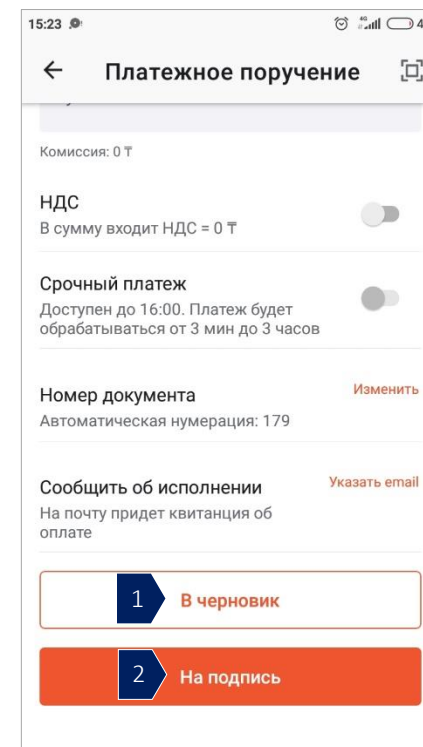
Платежи (детали)



Создайте платёж одним из способов:
1. выбором в справочнике ранее отправленных платежей;
2. сканированием счета на оплату;
3. вручную.

4

Платежи (операции)



1. При работе с платежом, сохраните его в черновиках, если хотите вернуться к платежу позднее;
2. если платёж полностью завершён, подпишите его.