



Ұйым қызметкерлерінің банктік шоттарына жалақы мен басқа төлемдерді аудару туралы ЖАРИЯ ШАРТ	ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР о перечислении заработной платы и других выплат на банковские счета работников организации
<p>1. Шарттың мәні</p> <p>1.1. Ұйым қызметкерлерінің банктік шоттарына жалақыны және басқа да төлемдерді аудару туралы осы Жария шарт (бұдан әрі – «Жария Шарт») Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабында көзделген тәртіппен «First Heartland Jysan Bank» акционерлік қоғамының (бұдан әрі – «Банк») жеке тұлғалардың пайдасына жалақы сомаларын және оларға теңестірілген басқа да төлемдерді (бұдан әрі – акша) аудару жөніндегі қызметтерді ұсынуының жалпы шарттарын айқындау мақсатында әзірленді.</p> <p>1.2. Осы Жария шартта өз қызметкерлеріне акша аударуды жүзеге асыратын заңды тұлға «Ұйым» деп аталады, ұйым мен Банк бірлесіп «Тараптар», ал жеке - жеке «Тарап» деп аталады.</p> <p>1.3. Ұйым жалақыны және басқа да төлемдерді ұйым қызметкерлерінің банктік шоттарына аудару туралы Жария шартқа қосылу туралы өтінішке (бұдан әрі – Қосылу туралы өтініш) қол қою арқылы жария шартқа қосылады.</p> <p>1.4. Жария шарт Қосылу туралы өтінішпен бірге бірыңғай құжат болып табылады.</p> <p>1.5. Ұйым Қосылу туралы өтінішті Банкке беруді және Банк сәйкестендіру құралдарын қолданумен байланыс арнасы арқылы қабылдауы мүмкін.</p> <p>1.6. Ұйым қосылу туралы өтінішке қол қоя отырып, төмендегілерді растайды:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ұйымның уәкілетті органы Жария шарттың талаптарын толық көлемде, қандай да бір ескертулер мен қарсылықтарсыз оқыды, түсінді және қабылдады, Ұйым Жария шарттың талаптарын уақтылы және толық көлемде орындауға міндеттенеді, Ұйым оларды орындамаудың және/немесе тиісінше орындамаудың ықтимал қолайсыз салдарын қабылдады;- Жария шартта Ұйым үшін оның ақылға қонымды түсінілетін мүдделеріне сүйене отырып оның тарапынан қабылданбауы мүмкін қандай да бір ауыртпалықты шарттары жоқ;- Егер Банкте ұйымның уәкілетті өкілі қол қойған немесе байланыс арнасы арқылы берілген Қосылу туралы өтініш болса, ұйымның уәкілетті органы Жария шартты оқымағанының/түсінбегенінің/қабылдамағанының дәлелі ретінде Ұйым Жария шартта уәкілетті тұлғаның қолының болмауына сілтеме жасауға құқылы емес;- Жария шарттың барлық ережелері Ұйымның мүдделері мен ерік-жігеріне толық сәйкес келеді;- Ұйым Жария шарт жасасу және осы жария Шартта көрсетілген банктік қызметтерді алу үшін қажетті барлық рәсімдерді сақтаған;- Жария шарт жасасу және оның талаптарын орындау ҚР Заңнамасының және/немесе Ұйымға қолданылатын заңнаманың кез келген нормаларын бұзбайды және бұзуға әкелмейді;- Ұйым Банктің уәкілетті тұлғасының өз қолымен қойған қолының тең мәні болып танылатын қосылу туралы өтінішке, көшірмелерге, өтініштерге, анықтамаларға және т.б. қол қою/белгі қою кезінде Банктің қолды факсимильді көшіру құралдарын пайдалануына келіседі;- Ұйым Қосылу туралы өтінішке, үзінді көшірмелерге, түбіртектерге, анықтамаларға және т.б. қол қою/белгі қою кезінде Банктің электрондық нысандағы мөрді пайдалануына келіседі;- «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - заң) талаптарына сәйкес Ұйым осы қызметкерлерді беру кезінде заң талаптарының сақталуына жауап береді, сондай-ақ Банктің жалақы жобасына қосылу мақсатында қызметкерлердің дербес деректерді үшінші тұлғаларға беруге келісімі бар.	<p>1. Предмет Договора</p> <p>1.1. Настоящий Публичный договор о перечислении заработной платы и других выплат на банковские счета работников организации (далее – «Публичный договор») разработан с целью определения в порядке, предусмотренном статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан общих условий предоставления Акционерным обществом «First Heartland Jysan Bank» (далее – «Банк») услуг по переводу сумм заработной платы и других приравненных к ним платежей (далее – денег) в пользу физических лиц.</p> <p>1.2. В настоящем Публичном договоре юридическое лицо, осуществляющее перевод денег своим работникам именуется «Организация», Организация и Банк совместно именуется «Стороны», а по отдельности - «Сторона».</p> <p>1.3. Организация присоединяется к Публичному договору путем подписания Заявления о присоединении к Публичному договору о перечислении заработной платы и других выплат на банковские счета работников организации (далее – Заявление о присоединении).</p> <p>1.4. Публичный договор является единым с Заявлением о присоединении документом.</p> <p>1.5. Заявление о присоединении может быть передано Организацией Банку и принято Банком посредством Канала связи с применением средств идентификации.</p> <p>1.6. Подписанием Заявления о присоединении Организация согласна и подтверждает, что:</p> <ul style="list-style-type: none">- уполномоченным органом Организации прочитаны, поняты и приняты условия Публичного договора в полном объеме, без каких-либо замечаний и возражений, Организация обязуется своевременно и в полном объеме выполнять условия Публичного договора, Организацией приняты возможные неблагоприятные последствия их неисполнения и/или ненадлежащего исполнения;- Публичный договор не содержит каких-либо обременительных для Организации условий, которые он, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не были бы приняты;- Организация не вправе ссылаться на отсутствие подписи уполномоченного лица на Публичном договоре как доказательство того, что Публичный договор не был им прочитан/понят/принят уполномоченным органом Организации, если у Банка имеется Заявление о присоединении, подписанное уполномоченным представителем Организации или переданное посредством Канала связи;- все положения Публичного договора в полной мере соответствуют интересам и волеизъявлению Организации;- Организацией соблюдены все процедуры, необходимые для заключения Публичного договора и получения банковских услуг, указанных в настоящем Публичном договоре;- заключение Публичного договора и исполнение его условий, не нарушит и не приведет к нарушению любой нормы законодательства РК и/или применимого к Организации законодательства;- Организация соглашается на использование Банком средств факсимильного копирования подписи при подписании/проставлении отметки в Заявлении о присоединении, выписках, заявлениях, справках и т.д., которые признаются равнозначными собственноручной подписи уполномоченного лица Банка;- Организация соглашается на использование Банком печати в электронной форме при подписании/проставлении отметки в Заявлении о присоединении, выписках, квитанциях, справках и др.;- В соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее - Закон), Организация несет ответственность за соблюдение требований Закона при передаче данных работников, а также имеет согласия работников на передачу персональных данных третьим лицам в целях подключения к зарплатному проекту Банка.

1.7. Қосылу туралы өтінішке қол қою арқылы Ұйым төмендегілерге келісім береді:

- сәйкестендіру құралдарын, оның ішінде электрондық цифрлық қолтаңбаны қолдана отырып, Банктің уәкілетті тұлғасының қолын факсимильді көшіру құралдарын пайдалана отырып, Ұйыммен барлық ілесіп құжаттарға қол қоюына;
- Банктің ұйым туралы құпия ақпаратты (уәкілетті тұлғалардың, ұйым қызметкерлерінің дербес деректерін қоса алғанда) барлық заңды көздерден алуы және Банктің көрсетілген ақпаратты таратуы қажет скоринг жүргізуіне;
- Банктің алдын ала скорингті жүзеге асыруына және Банктің немесе Банк филиалының орналасқан жері бойынша Ұйым өкілінің өтінішінсіз Банктің өнімдері мен қызметтері бойынша Банктің ұйым Банкіне ұсыныс беруіне;
- дербес, биометриялық және/немесе өзге де деректерді жинауға, өңдеуге, осы деректерді үшінші тұлғаларға, олардың агенттеріне және олар уәкілеттік берген өзге де тұлғаларға ашуға, Банктің мемлекеттік және мемлекеттік емес дерекқорлардан ақпарат алуына; мемлекеттік және мемлекеттік емес дерекқорлардың операторларынан/иелерінен Мемлекеттік және мемлекеттік емес дерекқорлардан ұйым туралы ақпарат алуға; мемлекеттік және мемлекеттік емес дерекқорлар иелерінің ол туралы ақпаратты барлық мемлекеттік және мемлекеттік емес дерекқорлардан тікелей немесе үшінші тұлғалар арқылы ұсынуына.

2. Терминдер мен анықтамалар

2.1. Жария Шартта мынадай ұғымдар (терминдер, анықтамалар) пайдаланылады:

- 2.1.1. Төлем карточкасын пайдаланумен банктік шот (бұдан әрі- Банктік шот) - Банк пен Клиент арасындағы клиентке банктік қызмет көрсету бойынша шарттық қатынастарды көрсету тәсілі.
- 2.1.2. Операциялық күн- сенбі, жексенбі, Қазақстан Республикасындағы мереке және демалыс күндерінен басқа күн сайын жергілікті уақыт бойынша сағат 09.00-ден бастап сағат 17.00-ге дейінгі кезең.
- 2.1.3. Жеке шарт-Банктің жеке тұлға клиентпен жасасатын шарты, оның негізінде Клиентке банктік шот ашылады және төлем карточкасы беріледі, сондай-ақ оған қызмет көрсету жүзеге асырылады.
- 2.1.4. Клиент-Банкпен Жеке шарт жасасқан Ұйымның қызметкері және банктік шоттың иесі болып табылатын жеке тұлға.
- 2.1.5. Төлем карточкасы-мұндай төлем карточкасын ұстаушыға төлемдерді жүзеге асыруға, қолма-қол ақша алуға, валюта айырбастауға және Банк айқындаған және оның талаптарында басқа да операцияларды жүргізуге мүмкіндік беретін, ақпаратты қамтитын электрондық терминалдар немесе өзге де құрылғылар арқылы ақшаға қол жеткізу құралы.
- 2.1.6. Тарифтер-Банк көрсететін қызметтер үшін, оның ішінде операциялар жасалған күні қолданылатын төлем карточкалары бойынша тарифтер мен комиссиялар.

3. Жалпы шарттар

- 3.1. Банк Клиенттің өтініші негізінде оған банктік шот ашады және төлем карточкасын шығарады, сондай-ақ жеке шарттың талаптарына сәйкес Клиентке қызмет көрсетеді.
- 3.2. Ұйым Клиенттерге арналған ақшаны өзінің банктік шотынан Банк шотына аударады.
- 3.3. Банк Ұйым аударған ақшаны Клиенттердің Банкте ашылған банк шоттарына есепке алады және оларға Қазақстан Республикасының заңнамасына, халықаралық төлем жүйелерінің қағидаларына, Банктің ішкі құжаттарына, Жария шартқа және жеке шарттарға сәйкес қызмет көрсетуді жүзеге асырады.
- 3.4. Клиент Жеке шарттың талаптарына сәйкес банк шотындағы ақша сомасына өз қалауы бойынша билік етеді.
- 3.5. Ұйым Жария шарттың талаптарына сәйкес клиенттерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан босату (еңбек қатынастарын тоқтату) туралы Банкті хабардар етеді.

4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

- 4.1. Банк міндеттенеді:
 - 4.1.1. Ұйымнан түскен ақшаны Ұйымның ақша аударуға арналған төлем тапсырмасына және Жария шарттың 5.2.т. немесе 5.3.т талаптарына, Ұйымның төлем тапсырмасының ажырамас бөлігі болып табылатын қағаз жеткізгіштегі және Жария шарттың талаптарына сәйкес ресімделген файл түріндегі тізімге (бұдан әрі –файл және тізім) сәйкес Қазақстан Республикасының

1.7. Подписанием Заявления о присоединении Организация дает согласие:

- на подписание Банком с Организацией всех сопутствующих документов, с использованием средств факсимильного копирования подписи уполномоченного лица Банка, с применением средств идентификации, в том числе электронной цифровой подписи;
- на проведение скоринга, для которого необходимо получение Банком конфиденциальной информации об Организации (включая персональные данные уполномоченных лиц, работников Организации) из всех законных источников и распространение Банком указанной информации;
- на осуществление Банком предварительного скоринга и предоставление Банком Организации предложения по продуктам и услугам Банка без обращения представителя Организации по месту нахождения Банка или филиала Банка;
- на сбор, обработку персональных, биометрических и/или иных данных, раскрытие этих данных третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, на получение Банком информации из государственных и негосударственных баз данных; на получение информации об Организации из государственных и негосударственных баз данных от операторов/владельцев государственных и негосударственных баз данных; на предоставление владельцами государственных и негосударственных баз данных информации о нем из всех государственных и негосударственных баз данных напрямую или через третьих лиц.

2. Термины и определения

2.1. В Публичном договоре используются следующие понятия (термины, определения):

- 2.1.1. Банковский счет с использованием платежной карточки (далее – банковский счет) – способ отражения договорных отношений между банком и клиентом по банковскому обслуживанию клиента.
- 2.1.2. Операционный день – период с 09.00 часов до 17.00 ч. (по местному времени) ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных и выходных дней Республики Казахстан.
- 2.1.3. Индивидуальный договор – договор, заключаемый Банком с Клиентом физическим лицом, на основании которого Клиенту открывается банковский счет и выдается платежная карточка, а также осуществляется его обслуживание.
- 2.1.4. Клиент – физическое лицо, являющееся работником Организации, заключивший с Банком индивидуальный договор и являющийся владельцем банковского счета.
- 2.1.5. Платежная карточка – средство доступа к деньгам через электронные терминалы или иные устройства, которое содержит информацию, позволяющую держателю такой платежной карточки осуществлять платежи, получать наличные деньги, производить обмен валют и другие операции, определенные Банком и на его условиях.
- 2.1.6. Тарифы – тарифы и комиссии за услуги, оказываемые Банком, в том числе по платежным карточкам, действующие на дату совершения операций.

3. Общие условия

- 3.1. Банк на основании заявления Клиента открывает ему банковский счет и выпускает платежную карточку, а также осуществляет обслуживание Клиента в соответствии с условиями Индивидуального договора.
- 3.2. Организация осуществляет перевод денег, предназначенных Клиентам, со своего банковского счета на счет Банка.
- 3.3. Банк зачисляет деньги, переведенные Организацией, на банковские счета Клиентов, открытые в Банке и осуществляет их обслуживание в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Правилами международных платежных систем, внутренними документами Банка, Публичным договором и Индивидуальными договорами.
- 3.4. Клиент распоряжается суммой денег на банковском счете по своему усмотрению, в соответствии с условиями Индивидуального договора.
- 3.5. Организация уведомляет Банк о приеме на работу и увольнении (прекращении трудовых отношений) Клиентов, согласно условиям Публичного договора.

4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Банк обязуется:
 - 4.1.1. Зачислять поступившие от Организации деньги на банковские счета Клиентов, в сроки установленные законодательством РК, согласно платежному поручению Организации на перевод денег и условиям п. 5.2. или п. 5.3. Публичного договора, списка на зачисление на бумажном носителе и в виде файла, оформленных в

заңнамасында белгіленген мерзімде Клиенттердің банк шоттарына есептеуге.

4.1.2. Банктік шоттарға аудару үшін Банкке түскен ақша, егер олар Банкке жергілікті уақыт бойынша сағат 16-00-ге дейін түссе, ағымдағы операциялық күні қабылданған болып саналады.

4.1.3. Төлем карточкаларын пайдалануға қатысты қағидаларға, тарифтерге барлық өзгерістер мен толықтырулар туралы олар қолданысқа енгізілген күнге дейін күнтізбелік 5 (бес) күннен кешіктірмей тиісті ақпаратты Банктің www.jysanbank.kz мекенжайы бойынша интернет-ресурсында орналастыру жолымен хабардар етуге.

4.1.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында және Жария шартта айқындалған банктік құпияны ашу жағдайларын қоспағанда, банктік құпияны сақтауға.

4.2. Банк құқылы:

4.2.1. Клиенттердің банк шоттарына ақша аудару туралы ұйымның төлем тапсырмасын орындаудан келесі жағдайларда бас тартуға:

- есепке алуға арналған тізімнің құжаттық және электрондық нысаны арасында айырмашылықтар анықталған, сондай-ақ есепке жатқызуға арналған тізімде көрсетілген сома (құжаттық немесе электрондық) төлем тапсырмасының сомасына сәйкес келмесе;

- Жария Шарттың 6-бабының талаптарына сәйкес, Банк комиссиясының сомасын төлеуіне (ішінара немесе толық көлемде);

- Қазақстан Республикасының Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасында көзделген жағдайларда.

4.2.2. Егер ақшаны есепке алу ұсынылған есепке алу тізіміне сәйкес жүргізілген болса, қалыптасқан жағдайды реттеу бойынша алдын-ала барлық ықтимал шараларды қолдана отырып, келіп түскен банктік шоттарға есепке алу файлын өңдеуді тоқтату туралы Ұйымның сұрау салуынан бас тартуға.

4.2.3. Егер файлдың өңдеу барысында қателер анықталса, соның салдарынан Клиенттердің банктік шоттарына ақша аударыла алмаса, табылған қателерді көрсете отырып, электрондық нысанда есепке алуға арналған тізімді қайтару және жария Шарттың 6-бабында көзделген талаптарға сәйкес ресімделген енгізілген түзетулермен есепке алуға арналған тізімді талап етуге.

4.2.4. Жария шарттың 5.1. т. сәйкес Банкке тиесілі комиссия сомасын қосымша ескертусіз Банкте ашылған Ұйымның кез келген банктік шотынан алуға.

4.2.5. Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы заңнамада көзделген негіздер бойынша және тәртіптен Жария шартты орындаудан бас тартуға құқылы. Банк қосылу туралы өтініште көрсетілген Ұйымның мекенжайы бойынша шешім қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Жария шартты орындаудан бас тарту туралы хабарламаны (толық) электрондық нысанда немесе пошта арқылы (банктің қалауы бойынша) жібереді. Жария шарт хабарламада көрсетілген күннен бастап бұзылды деп есептеледі, бұл ретте Тараптар арасында қандай да бір келісімдер жасасу талап етілмейді.

4.3. Ұйым міндеттенеді:

4.3.1. Жария шарт талаптарын орындауға;

4.3.2. Банкте ашылған шот болмаған жағдайда, Банкке төлем және ілесіп құжаттарға қол қоюға уәкілетті ұйым адамдарының қол қою үлгілері бар нотариалды куәландырылған құжатты және мөр бедерін (бар болса) бір данада ұсынуға;

4.3.3. Жария шартты орындауға байланысты мәселелер бойынша Банкпен өзара іс-қимылды жүзеге асыруға уәкілетті жауапты тұлғаларды айқындауға;

4.3.4. Банктің оларды ресімдеуге қойылатын талаптарына сәйкес құжаттық (қағаз тасығышта) және электрондық нысандарда есепке алуға арналған тізімдерді қалыптастыруға;

4.3.5. Клиенттерді аудару күндері туралы және олардың банктік шоттарына аударылған ақша сомалары туралы хабардар етуге;

4.3.6. банк шоттарына аударылатын төлемдерден салықтардың дұрыстығы, уақтылы есептелуі және ұсталуы үшін толық жауапты болуға;

4.3.7. Банк қағаз тасығышта және электрондық файлда есепке алуға арналған тізімде айырмашылықтардың бар екендігі туралы хабардар еткен сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде Жария шарттың талаптарына сәйкес түзетілген және ресімделген есепке жатқызуға арналған тізімді банкке ұсынуға;

4.3.8. банкте ашылған шотта комиссияны төлеу үшін жеткілікті ақша сомасын қамтамасыз етуге;

соответствии с требованиями статьи 6 Публичного договора (далее – файл и список), который является неотъемлемой частью платежного поручения Организации.

4.1.2. Деньги, поступившие в Банк для зачисления на банковские счета, считаются принятыми текущим операционным днем, если они поступили в Банк до 16-00 ч. местного времени.

4.1.3. Информировать Организацию обо всех изменениях и дополнениях в правила, тарифы, касающиеся использования платежных карточек не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты их введения в действие, путем размещения соответствующей информации на Интернет-ресурсе Банка по адресу: www.jysanbank.kz.

4.1.4. Сохранять банковскую тайну, кроме случаев ее раскрытия, определенных законодательством Республики Казахстан и Публичным договором.

4.2. Банк вправе:

4.2.1. Отказать в исполнении платежного поручения Организации о переводе денег на банковские счета Клиентов в случаях:

- обнаружения расхождений между документарной и электронной формой списка на зачисление, а также, если сумма, указанная в списке на зачисление (документарная или электронная), не соответствует сумме платежного поручения;

- неуплаты (частично или в полном объеме) суммы комиссии Банка, согласно условиям статьи 6 Публичного договора;

- в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

4.2.2. Отклонить запрос Организации о прекращении обработки поступившего файла зачисления на банковские счета, если зачисление денег уже произведено согласно представленному списку на зачисление, предварительно предприняв все возможные меры по урегулированию создавшейся ситуации.

4.2.3. Если в ходе обработки файла будут обнаружены ошибки, вследствие чего деньги на банковские счета Клиентов не могут быть переведены, произвести возврат списка на зачисление в электронной форме с указанием обнаруженных ошибок, и затребовать список на зачисление с внесенными коррективами, оформленный в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 6 Публичного договора.

4.2.4. Изъять причитающиеся Банку суммы комиссии в соответствии с п. 5.1. Публичного договора, с любого банковского счета Организации, открытого в Банке, без дополнительного уведомления.

4.2.5. Отказаться от исполнения Публичного договора по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Банк направляет по адресу Организации, указанному в Заявлении о присоединении, уведомление об отказе от исполнения Публичного договора (полностью) в электронной форме или по почте (по усмотрению Банка) в течение 3 (три) рабочих дней со дня принятия решения. Публичный договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, при этом не требуется заключение между Сторонами каких-либо соглашений.

4.3. Организация обязуется:

4.3.1. исполнять условия Публичного договора;

4.3.2. в случае отсутствия открытого в Банке счета, предоставить Банку нотариально удостоверенный документ с образцами подписей лиц Организации, уполномоченных подписывать платежные и сопроводительные документы, и оттиска печати (при наличии) в одном экземпляре;

4.3.3. определить ответственных лиц, уполномоченных осуществлять взаимодействие с Банком по вопросам, связанным с исполнением Публичного договора;

4.3.4. формировать списки на зачисление в документарной (на бумажном носителе) и электронной формах в соответствии с требованиями Банка к их оформлению;

4.3.5. информировать Клиентов о датах перечисления и о суммах денег, перечисленных на их банковские счета;

4.3.6. нести полную ответственность за достоверность, своевременность начисления и удержание налогов с выплат, перечисляемых на банковские счета;

4.3.7. в течение 2 (два) рабочих дней с момента уведомления Банком о наличии расхождений в списке на зачисление на бумажном носителе и электронном файле, предоставить в Банк, исправленный и оформленный в соответствии с требованиями Публичного договора список на зачисление;

4.3.9. ай сайын, қағаз жеткізгіштегі қабылдау тізімімен және электрондық файлмен бірге клиенттердің өзекті тізімін (қабылданған, жұмыстан босатылған) ұсынуға.

4.4. Ұйым банкке есепке алу тізімін өңдеуді тоқтату туралы сұрау салуға және қажет болған жағдайда, егер осы тізім бойынша төлем карточкаларына ақша есептеуге және есептеуге арналған тізімді өңдеуді Банк әлі жүргізбеген жағдайда, Банк қабылдаған есепке алу тізіміне түзетулер енгізуге құқылы.

5. Банк қызметтерінің құны және төлемдерді клиенттердің шоттарына есептеу тәртібі

5.1. Клиенттердің пайдасына ақша аударғаны үшін ұйым Банкке банктің тарифтерінде айқындалған және Қосылу туралы өтінішке 1-Қосымшада көрсетілген әрбір аударылатын соманың пайыздық арақатынасында есептелетін қосылу туралы өтініште көрсетілген мөлшерде комиссия төлейді.

5.2. Банкте банктік шот болған кезде Ұйым ақша аударудың жалпы сомасына МТ102 форматында 1 (бір) төлем тапсырмасын қалыптастырады. Комиссия осы төлем тапсырмасында көрсетілмейді. Ұйым банктің ақпараттық жүйесінде автоматты режимде есептелетін комиссияны есептен шығару үшін банк шотында ақшаның болуын қамтамасыз етеді.

5.3. Банкте банктік шот болмаған кезде Ұйым 2 (екі) төлем тапсырмасын қалыптастырады:

- МТ102 форматында ақшаны есептеу сомасына;
- Ұйымның БСН көрсетілген МТ100 форматында комиссия сомасына.

5.4. Ұйым Жария шарттың 5.2.т және 5.3.т талаптарын сақтамаған жағдайда, Банк Клиенттердің пайдасына ақша аудару туралы төлем тапсырмасын орындауға қабылдамауға құқылы.

6. Төлемдерді есептеу тәртібі және ілеспе құжаттарды ресімдеу

6.1. Ұйым Банктің тиісті шотына ақша аударды және Жария Шарттың 5.2.т және 5.3. тармағына сәйкес, Клиенттердің банктік шоттарына ақша аудару туралы төлем тапсырмасын немесе төлем тапсырмаларын ұсынады.

6.2. Ұйым әрбір төлем тапсырмасына Клиенттердің тегін, атын және әкесінің атын (бар болса), олардың банк шоттарының нөмірлерін және оларға тиесілі ақша сомасын көрсете отырып, есепке алуға арналған тізімді (құжаттамалық және электрондық нысанда) қоса береді. Бұл ретте банк шоттарына есептеу үшін төлем тапсырмасында көрсетілген сома есептеуге арналған тізімде көрсетілген жалпы сомаға сәйкес келуі тиіс.

6.3. Есепке алуға арналған тізімнің (құжаттамалық нысандағы) әрбір парағы қол қою үлгілері мен мөр бедері (бар болса) бар құжатқа сәйкес ұйымның уәкілетті адамдарының қолымен расталады, тізімнің соңғы парағындағы уәкілетті адамдардың қолдары ұйымның мөрмен расталады.

6.4. Егер Ұйым Банкпен жұмыс істеу үшін «Банк-Клиент» жүйесін пайдаланса, файл мен тізім электрондық түрде ұсынылады. Тараптар «Банк-Клиент» жүйесі бойынша электрондық түрде келіп түскен құжаттардың уәкілетті тұлғалардың қолдарымен және ұйымның мөрмен куәландырылған қағаз тасымалдағыштағы құжаттар сияқты заңды күші бар екендігіне келіседі.

6.5. Қабылдауға арналған тізімнің электрондық файлы қатаң түрде Банк айқындаған электрондық мәтіндік файл форматында қалыптастырылады.

6.6. Егер төлем алушы бір Клиент болып табылған жағдайда, Клиенттің деректемелері «Төлем мақсаты» жолында төлем тапсырмасында көрсетіледі, бұл ретте тізім ұсынылмайды.

7-бан. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Тараптар Жария шарттың талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

7.2. Банк Клиенттердің пайдасына ақша аудару жөніндегі ұйымның нұсқауларын орындамағаны үшін жауапты болады. Банк ұйымның жазбаша талабы бойынша оған мерзімі өткен әрбір күн үшін операция сомасының 0,01 (нөл бүтін жүзден бір) % мөлшерінде тұрақсыздық төлемін Ұйымның жазбаша талабында көрсетілген деректемелер бойынша тұрақсыздық төлемінің сомасын есептеу арқылы осындай жазбаша талапты алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде төлейді.

7.3. Банк төмендегілер үшін жауапкершілікте болмайды:

7.3.1. Клиенттің төлем карточкасының ұрланғаны, жоғалғаны, қайтарылмағаны туралы Банкке уақтылы хабарламауына байланысты Ұйымға, клиенттерге келтірілген залал үшін;

4.3.8. обеспечивать на счете, открытом в Банке, сумму денег, достаточную для оплаты комиссии;

4.3.9. ежемесячно, вместе со списком на зачисление на бумажном носителе и электронном файлом предоставлять актуальный список Клиентов (принятые, уволенные).

4.4. Организация вправе обратиться в Банк с запросом о прекращении обработки списка зачислений, и при необходимости – внесения корректировок в принятый Банком список на зачисление в случае, если обработка списка на зачисление и зачисление денег по данному списку на платежные карточки еще не произведена Банком.

5. Стоимость услуг Банка и порядок зачисления выплат на счета Клиентов

5.1. За перевод денег в пользу Клиентов Организация выплачивает Банку комиссию в размере, определенном тарифами Банка и указанную в Заявлении о присоединении, исчисляемом в процентном соотношении от каждой переводимой суммы, указываемой в Приложении 1 к Заявлению о присоединении.

5.2. При наличии банковского счета в Банке Организация формирует 1 (одно) платежное поручение в формате МТ102 на общую сумму зачисления денег. Комиссия в данном платежном поручении не указывается. Организация обеспечивает наличие денег на банковском счете для списания комиссии, которая рассчитывается в автоматическом режиме в информационной системе Банка.

5.3. При отсутствии банковского счета в Банке Организация формирует 2 (два) платежных поручения:

- на сумму зачисления денег в формате МТ102;
- на сумму комиссии в формате МТ100 с указанием БИН Организации.

5.4. Банк вправе не принять к исполнению платежное поручение о переводе денег в пользу Клиентов, в случае несоблюдения Организацией требований п. 5.2. или п. 5.3 Публичного договора.

6. Порядок зачисления выплат и оформление сопроводительных документов

6.1. Организация переводит на соответствующий счет Банка деньги и предоставляет платежное поручение либо платежные поручения о переводе денег на банковские счета Клиентов в соответствии с п. 5.2. или п. 5.3. Публичного договора.

6.2. К каждому платежному поручению Организация прилагает список на зачисление (документарную и электронную формы) с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) Клиентов, номеров их банковских счетов и причитающихся им сумм денег. При этом сумма, указанная в платежном поручении для зачисления на банковские счета должна соответствовать общей сумме, указанной в списке на зачисление.

6.3. Каждый лист списка на зачисление (документарной формы) заверяется подписью уполномоченных лиц Организации согласно документу с образцами подписей и оттиска печати (при наличии), подписи уполномоченных лиц на последнем листе списка заверяются печатью Организации.

6.4. Если Организация использует для работы с Банком систему «Банк-Клиент», файл и список предоставляются в электронном виде. Стороны соглашаются, что документы, поступившие по системе «Банк-Клиент» в электронном виде имеют ту же юридическую силу, что и документы на бумажном носителе, заверенные подписями уполномоченных лиц и печатью Организации.

6.5. Электронный файл списка на зачисление формируется строго в формате электронного текстового файла, определенного Банком.

6.6. В случае, если получателем платежа является один Клиент, реквизиты Клиента указываются в платежном поручении в поле «Назначение платежа», при этом список не предоставляется.

Статья 7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Публичного договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.2. Банк несет ответственность за неисполнение указаний Организации по переводу денег в пользу Клиентов. Банк по письменному требованию Организации оплачивает ей неустойку в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) % от суммы операции за каждый день просрочки путем зачисления суммы неустойки по реквизитам, указанным в письменном требовании Организации, в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения такого письменного требования.

7.3. Банк не несет ответственности за:

7.3.2. Келесі жағдайларда банк шоттарына ақша аударудың кешіктірілуі үшін:

- Ұйымның Жария шарттың 4.3.7. т. көрсетілген мерзімді бұзуы;
- тізімнің электрондық нысанының тізімнің құжаттық нысанына сәйкес келмеуі;

7.3.3. Ұйымның мынадай мәліметтерді: төлем карточкасының нөмірін не Клиенттің тегін, атын, әкесінің атын (бар болса) не валюта кодын қате көрсетуіне немесе бұрмалауына байланысты салдар үшін;

7.3.4. Ұйымның банк комиссиясының сомасын дұрыс есептемеуіне және Жария шарттың 5-бабына сәйкес оны төлеу тәртібін бұзуына байланысты салдар үшін;

7.3.5. Қолдан жасалған жағдайда немесе Ұйым Жария шартқа қатысты құжаттар мен ақпаратқа рұқсатсыз қол жеткізуге жол берген жағдайда, Ұйым ұсынған есептеуге арналған тізімге сәйкес банк шоттарына ақшаның түспеуі үшін;

7.3.6. егер мұндай пайдалану Банктің кінәсінен болмаса, Ұйым Байланыс каналдары бойынша ақпарат берген кезде пайдаланатын Клиентті сәйкестендіру құралдарын үшінші тұлғалардың рұқсатсыз пайдалануы салдарында пайда болған залал үшін, сондай-ақ ұйымның лауазымды адамдары мен уәкілетті қызметкерлері мобилді қосымшаға қол жеткізу құралдарын (техникалық құрылғыларды, логиндерді, паролдерді, ДСН және т. б.) үшінші тұлғаларға берген кезде;

7.3.7. Ұйым қызметкерлеріне есептеу үшін Ұйым жіберген соманың мөлшері мен дұрыс есептелуі үшін.

7.4. Ұйым төмендегілерге жауап береді:

7.4.1. Клиенттер және олардың банктік шоттарының нөмірлері туралы ақпаратты жария еткені үшін Ұйымның уәкілетті тұлғалары Банкке келтірген залал үшін;

7.4.2. Банктің ұйымның кінәсінен шеккен шығыстары мен сот шығындары – Банкке келтірілген залалдың толық көлемінде, оның ішінде Ұйымның Жария шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауына және/немесе тиісінше орындамауына байланысты.

7.5. Егер Банк Ұйымның төлем тапсырмасын орындағаннан кейін қағаз тасығышта және электрондық файлда есепке алу тізімінде көрсетілген нақты сома Ұйымның төлем тапсырмасында көрсетілген сомадан асып түсетіні анықталса, Ұйым Ұйымның төлем тапсырмасын орындау нәтижесінде туындаған сомалар арасындағы айырманы толық көлемде өтейді, бұл ретте мұндай сомаларды Банк Ұйымның кез келген банк шоттарынан алады, оған ұйым Банкке өзінің келісімін береді.

8. Еңсерілмейтін күш жағдаяттары

8.1. Егер Тараптар Тараптардың жария шарт бойынша өз функцияларын жүзеге асыруына кедергі келтіретін, соғыс пен әскери іс-қимылдарды, зіл-зала апаттарды, аварияларды, өрттерді, жарылыстарды, жаппай тәртіпсіздіктерді, ереуілдерді, үшінші тұлғалардың құқыққа қарсы іс-қимылдарын, төтенше жағдайды енгізуді, Шартта көрсетілген қызмет түрлеріне тікелей немесе жанама тыйым салатын заңнамалық актілердің, үкіметтік қаулылардың және мемлекеттік органдардың өкімдерінің күшіне енуін қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, еңсерілмейтін күш мән-жайлары және Тараптардың ерік білдіруіне байланысты емес өзге де мән-жайлар туындаған жағдайда, Жария шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

8.2. Жария шарттың қолданылуы еңсерілмейтін күш мән-жайлары әсер еткен уақытта тоқтатыла тұрады және олар тоқтатылғаннан кейін дереу қайта басталады.

8.3. Тараптар зілзала апаттар, электр энергиясын ажырату және байланыс желісінің зақымдануы және т. б. түріндегі электрондық төлемдер жүйесінің жұмыс істеуіне елеулі әсер ететін еңсерілмейтін күш әсерінің салдарынан туындаған электрондық төлемдер жүйесін пайдалануды тоқтату/тоқтата тұру үшін жауапты болмайды.

8.4. Еңсерілмес күш мән-жайларының туындауын құзыретті органдар құжатпен растауға тиіс.

9. Құпиялылық

9.1. Ұйым Жария шартқа қол қою арқылы Жария шарттың негізінде Ұйым және Жария шарттың талаптары туралы мәліметтер мен деректерді, сондай-ақ Ұйымға және/немесе Жария шартқа қатысы бар басқа ақпаратты, оның ішінде банктік құпияны, коммерциялық неесе заңмен қорғалатын басқа ақпаратты Ұйымның қандай да бір қосымша келісімінсіз құпия негізде, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте, Банк шарттар/келісімдер жасасатын немесе Банк, Банк

7.3.1. причиненный Организации, Клиентам ущерб, связанный с несвоевременным уведомлением Банка о краже, утере, невозвращении Клиентом платежной карточки;

7.3.2. задержку зачисления денег на банковские счета в случаях:
- нарушения Организацией срока, указанного в пп. 4.3.7 Публичного договора;

- несоответствия электронной формы списка документарной форме списка;

7.3.3. последствия, связанные с ошибочным указанием или искажением Организацией следующих сведений: номера платежной карточки, либо фамилии, имени, отчества (при наличии) Клиента, либо кода валюты;

7.3.4. последствия, связанные с неправильным расчетом Организацией суммы комиссии Банка и нарушением порядка ее оплаты согласно статье 5 Публичного договора;

7.3.5. незачисление денег на банковские счета в соответствии с представленным Организацией списком на зачисление, в случае его подделки или в результате допущенного Организацией несанкционированного доступа к документам и информации, касающимся Публичного договора;

7.3.6. ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами средств идентификации Клиента, используемых Организацией при передаче информации по Каналам связи, если такое использование стало возможным не по вине Банка, а также при передаче должностными лицами и уполномоченными работниками Организации средств доступа к мобильному приложению (технического устройства, логинов, паролей, ПИН и др.) третьим лицам;

7.3.7. за размер и корректное исчисление суммы, направленной Организацией для зачисления работникам Организации.

7.4. Организация несет ответственность за:

7.4.1. ущерб, причиненный Банку уполномоченными лицами Организации за разглашение информации о Клиентах и номерах их банковских счетов;

7.4.2. расходы и судебные издержки, понесенные Банком по вине Организации, – в полном объеме ущерба, причиненного Банку в том числе, связанные с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Организацией своих обязательств по Публичному договору.

7.5. В случае, если после исполнения Банком платежного поручения Организации будет установлено, что фактическая сумма, указанная в списке на зачисление на бумажном носителе и электронном файле, превышает сумму, указанную в платежном поручении Организации, Организация возмещает в полном объеме разницу между суммами, возникшую в результате исполнения платежного поручения Организации, при этом такие суммы изымаются Банком с любых банковских счетов Организации, на что организация предоставляет Банку свое согласие.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Публичному договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся, включая, но, не ограничиваясь: война и военные действия, стихийные бедствия, аварии, пожары, взрывы, массовые беспорядки, забастовки, противоправные действия третьих лиц, введение чрезвычайного положения, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению Сторонами своих функций по Публичному договору, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон.

8.2. Действие Публичного договора приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и возобновляется сразу после прекращения их действия.

8.3. Стороны не несут ответственности за прекращение/приостановление использования системы электронных платежей, возникшее вследствие действия непреодолимой силы, существенно влияющей на функционирование системы электронных платежей, в виде стихийных бедствий, отключения электроэнергии и повреждения линии связи и т.п.

8.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документально компетентными органами.

9. Конфиденциальность

9.1. Организация подтверждает, что подписанием Публичного договора, предоставляет письменное согласие и уполномочивает Банк на предоставление, на основании Публичного договора сведений и информации об Организации и условиях Публичного договора, а также иной информации, имеющей отношение к

акционерлері және/немесе Банктің үлестес тұлғалары үшінші тұлғаларға қызмет көрсету (консультациялық, аудиторлық және басқа қызметтер) үшін жалдаған немесе жалдайтын үшінші тұлғаларға ұсынуға жазбаша келісім береді және Банкке уәкілеттік ұсынады. Бұл ретте осы ақпарат пен мәліметтер көрсетілген үшінші тұлғаларға Банкке, Банк акционерлеріне және/немесе Банктің үлестес тұлғаларына тиісінше қызмет көрсету үшін, сол сияқты Банктің Қазақстан Республикасының заңнамасы шеңберінде өз қызметін жүзеге асыру үшін қажетті және жеткілікті көлемде беріледі (Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне, мемлекеттік кіріс органдарына, сондай-ақ осындай ақпаратты/мәліметтерді беру қажеттілігі/ міндеті туындайтын/болатын өзге де жағдайларда есептер/есептілік/ақпарат беру).

10. Жария шарттың қолданылу мерзімі және бас тарту шарттары

10.1. Қосылу туралы өтініш оған Ұйым қол қойған және Банк қабылдаған күннен бастап, Тараптардың бірі Жария шарттан бас тартқанға дейін қолданылады.

10.2. Тараптардың әрқайсысы Жария шартты ықтимал бұзу күніне дейін кемінде 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын екінші Тарапты жазбаша хабардар ете отырып, оны бұзуға құқылы.

10.3. Хабарлама алған Тарап бұзуға бастамашы болған Тарапқа жазбаша жауап жіберуге міндетті. Хат алмасу Тараптардың келісімі бойынша жария шартты бұзу болып табылады.

11. Өзге ережелер

11.1. Осы Жария Шартпен байланысты, келіссөздер жолымен реттелмеген барлық даулар талапкердің/арыз берушінің таңдауы бойынша Банктің немесе оның филиалының орналасқан жері бойынша Қазақстан Республикасының соттарында (Қазақстан Республикасы Азаматтық іс жүргізу кодексінің талаптарына сәйкес, ерекше соттылық белгіленген жағдайларды қоспағанда) немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төрелік соттарға бағынысты емес және осыған байланысты Қазақстан Республикасының соттарында қарастырылуы тиіс дауларды қоспағанда, Төрелік сотқа талап/өтініш беру күніндегі редакциядағы осы Төрелік келісімнің ажырамас бөлігі болып табылатын оның Регламентіне сәйкес, тұрақты жұмыс істейтін «Алматы Төрелік сотында» қарастырылуы тиіс.

11.2. Егер жария Шарттың кез-келген шарты заңсыз немесе жарамсыз болса, бұл жария Шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы мен заңдылығына ешқандай әсер етпейді. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу нәтижесінде Жария шарттың ережелері Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына қайшы келген жағдайда, Тараптар Қазақстан Республикасы заңнамасының тиісті нормаларын басшылыққа алады.

11.3. Банктің пошталық және электрондық мекенжайы туралы ақпарат: 050059, Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Нұрсұлтан Назарбаев даңғылы, 242 үй, корпоративтік веб-сайт: www.jysanbank.kz, info@jysanbank.kz; mycard@jysanbank.kz (карталар бойынша өтініштер).

11.4. Қосылу туралы өтінішке қол қоя отырып, Ұйым Банктің Жария Келісімді орындауға байланысты кез келген мән-жайлар туралы электрондық пошта және өзге де байланыс арналары арқылы хабардар етуіне келісім береді.

11.5. Қосылу туралы өтінішке қол қоя отырып, Ұйым Банкке төлем талабын немесе өзге де төлем құралдарын қолдана отырып, шотты тікелей дебеттеу арқылы Банкте не Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі басқа банктерінде ашылған ұйымның банктік шотынан (шоттарынан) Банктің ақшаны (берешекті) алып қоюына сөзсіз келісім береді және Ұйым бұдан әрі Банкке талаптар қоймайды.

11.6. Банкті немесе Ұйымды қайта ұйымдастыру кезінде Банктің немесе Ұйымның Жария шарт бойынша барлық құқықтары мен міндеттемелері, егер олар жария Шарттың Тараптары болып табылса, құқықтық мирасқорға ауысады.

11.7. Жария шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар, егер оларды Банк Банктің интернет-ресурсында орналастырса немесе Жария шарт өзгертілсе, жаңа редакцияда жазылса және www.jysanbank.kz мекенжайы бойынша орналастырылса, ал Ұйым осындай өзгерістер мен толықтыруларды жария түрде орналастырған күннен бастап күнтізбелік 14 (он төрт) күн ішінде

Организации и /или Публичному договору, в том числе составляющую банковскую тайну, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, без какого-либо дополнительного согласия Организации на конфиденциальной основе в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, третьим лицам, с которыми Банком заключены договоры/соглашения или которые наняты или будут наняты Банком, акционерами Банка и/или аффилированными лицами Банка для оказания третьими лицами услуг (консультативных, юридических, аудиторских и иных услуг). При этом данная информация и сведения предоставляются указанным третьим лицам в том объеме, который необходим и достаточен для надлежащего оказания услуг Банку, акционерам Банка и/или аффилированным лицам Банка, а равно как для осуществления Банком своей деятельности в рамках законодательства Республики Казахстан (предоставление отчетов/отчетности/ информации Национальному Банку Республики Казахстан, органам государственных доходов, а также в иных случаях, при которых возникает/имеется необходимость/обязанность предоставления такой информации/сведений).

Статья 10. Срок действия и условия отказа от Публичного договора

10.1. Заявление о присоединении действует со дня его подписания Организацией и принятия Банком до отказа от Публичного договора одной из сторон.

10.2. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть Публичный договор, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты его предполагаемого расторжения.

10.3. Сторона, получившая уведомление, обязана направить инициировавшей расторжение Стороне письменный ответ. Обмен письмами будет являться расторжением Публичного договора по соглашению Сторон.

11. Прочие положения

11.1. Все споры, связанные с настоящим Публичным договором, неурегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению по выбору истца/заявителя в судах Республики Казахстан по месту нахождения Банка или его филиала (за исключением случаев, когда в соответствии с требованиями Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан установлена исключительная подсудность) либо в постоянно действующем «Арбитражном суде Алматы», в соответствии с его регламентом, являющимся неотъемлемой частью настоящего арбитражного соглашения, в редакции, действующей на дату подачи иска/заявления в арбитраж, за исключением споров неподведомственных арбитражам в соответствии с законодательством Республики Казахстан и подлежащих, в связи с этим, рассмотрению в судах Республики Казахстан.

11.2. Если какое-либо из условий Публичного договора становится незаконным или недействительным, это ни в какой мере не влияет на действительность и законность других положений Публичного договора. В случае, если в результате внесения изменений и/или дополнений в законодательство Республики Казахстан положения Публичного договора будут противоречить нормам законодательства Республики Казахстан, Стороны руководствуются соответствующими нормами законодательства Республики Казахстан.

11.3. Информация о почтовом и электронном адресе Банка: 050059, Республика Казахстан, г. Алматы пр. Нурсултана Назарбаева, д. 242, корпоративный веб-сайт: www.jysanbank.kz, info@jysanbank.kz; mycard@jysanbank.kz (обращения по картам).

11.4. Подписанием Заявления о присоединении Организация дает согласие на уведомление Банком по электронной почте, и иным каналам связи о любых обстоятельствах, связанных с исполнением Публичного соглашения.

11.5. Подписанием Заявления о присоединении Организация предоставляет безусловное согласие Банку на изъятие денег (задолженности) Банком с банковского (их) счета (ов) Организации, открытого (ых) в Банке либо в других банках второго уровня Республики Казахстан путем прямого дебетования счета, с применением платежного требования или иных платежных инструментов и Организация в дальнейшем к Банку претензий иметь не будет.

11.6. При реорганизации Банка или Организации к правопреемнику переходят все права и обязательства Банка или Организации по Публичному договору, как если бы они были сторонами Публичного договора.

11.7. Все изменения и дополнения к Публичному договору считаются действительными, если они размещены Банком на

Банкке Жария келісімнен бас тарту туралы өтініш жібермесе, жарамды болып табылады.
11.8. Жария шарт мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалды, Шарттың мәтіні мемлекеттік және орыс тілдерінде әр түрлі оқылған жағдайда, Тараптар Шарттың орыс тіліндегі мәтінін басшылыққа алады.

Интернет-ресурсе Банка или Публичный договор изменен, изложен в новой редакции и размещен по адресу: www.jysanbank.kz, а Организацией в течение 14 (четырнадцать) календарных дней с даты публичного размещения таких изменений и дополнений не направлено в Банк заявление об отказе от Публичного соглашения.
11.8. Публичный договор составлен на государственном и русском языках, в случае разночтения текста Договора на государственном и русском языках Стороны руководствуются текстом Договора на русском языке.

**Ұйым қызметкерлерінің банктік шоттарына жалақы және басқа төлемдерді аудару туралы Жария шартқа қосылу туралы
ӨТІНІШ/
ЗАЯВЛЕНИЕ о присоединении к Публичному договору о перечислении заработной платы и других выплат на банковские счета
работников организации**

_____ -дан/ От
(бұдан әрі – Ұйым) (заңды тұлға атауы)/ (далее – Организация) (наименование юридического лица)
БСН /БИН _____
Заңды мекенжайы /Юридический адрес _____
Нақты мекенжайы /Фактический адрес _____
Байланыс телефоны /Телефон для связи _____
Электронды мекенжайы /Электронный адрес _____
«Банк-Клиент» жүйесіне Ұйымның қосылуы туралы мәліметтер /Сведения о подключении Организации к системе «Банк-Клиент»
Иә/да _____, жоқ/нет _____
Банкте ашылған банктік шоттар туралы мәліметтер/ Сведения о банковских счетах, открытых в Банке _____
Екінші деңгейдегі басқа банктерде ашылған банктік шоттар туралы мәліметтер/ Сведения о банковских счетах, открытых в других банках второго уровня _____
Атқарушы органның атауы, бірінші басшының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), оның телефон нөмірі / Наименование исполнительного органа, фамилия, имя, отчество (при наличии) первого руководителя, его номер телефона - _____

<p>Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389- бабына, осы Қосылу туралы өтініш арқылы Ұйым Ұйым қызметкерлерінің банктік шоттарына жалақы мен басқа төлемдерді аудару туралы Жария шарттың (бұдан әрі-Жария шарт) талаптарын қол қою күніндегі жағдай бойынша Банктің www.jysanbank.kz мекенжайы бойынша интернет-ресурсында орналасқан редакциясында қабылдайды және төмендегілерді растайды:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Жария шартты Ұйымның уәкілетті органы оқығанын, қандай да бір ескертулер мен қарсылықтарсыз толық көлемде қабылдағанын, Ұйымның ақылға қонымды ұғынылатын мүдделерін негізге ала отырып қабылдамауы мүмкін, Ұйым үшін қандай да бір ауыртпалықты талаптарды қамтымайтынын; 2) Осы Жария шартпен жиынтықта Қосылу туралы өтініш бірыңғай құжат болып табылатынын; 3) «Jýsan Bank» АҚ-тың (бұдан әрі – Банк) Жария шартты біржақты тәртіпте Жария шартты жаңа редакцияда, енгізілген өзгерістерді және (немесе) толықтыруларды ескере отырып, Банктің www.jysanbank.kz мекенжайы бойынша интернет-ресурсында орналастыру арқылы өзгертуге және толықтыруға келісетінін; 4) Егер Банкте осы Қосылу туралы өтініш болса, Жария шартты Ұйымның уәкілетті тұлғасы/ органының оқымағанының /қабылдамағанының дәлелі ретінде Жария шартта уәкілетті тұлғалардың қолының және мөріннің (бар болса) болмауына сілтеме жасауға құқығы жоқ екендігін; 5) Банк: тарифтер, Жария шарт бойынша банктік қызметтерді ұсыну шарттары, Жария шартты жасасу үшін қажетті құжаттар тізбесі, Жария шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған жағдайда жауапкершілік және ықтимал тәуекелдер туралы толық ақпарат бергенін; 6) «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - заң) талаптарына сәйкес Ұйым қызметкерлердің деректерін беру кезінде Заң талаптарының сақталуына жауапты болады, сондай-ақ Банктің жалақы жобасына қосу мақсатында қызметкерлердің дербес деректерін үшінші тұлғаларға беруге келісіміне ие. <p>Ұйым Банкке аударылатын әрбір сомадан кызметкерлерінің пайдасына жалақы мен басқа да төлемдерді аударғаны үшін комиссия төлейді.</p>	<p>В соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан, настоящим Заявлением о присоединении Организация принимает условия Публичного договора о перечислении заработной платы и других выплат на банковские счета работников организации (далее – Публичный договор), в редакции, размещенной на Интернет-ресурсе Банка по адресу www.jysanbank.kz по состоянию на день его подписания, и подтверждает, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Публичный договор прочитан, принят уполномоченным органом Организации в полном объеме, без каких-либо замечаний и возражений, не содержит каких-либо обременительных для Организации условий, которые, исходя из разумно понимаемых интересов Организации, не были бы приняты; 2) настоящее Заявление о присоединении в совокупности с Публичным договором является единым документом; 3) согласна на изменение и дополнение АО «Jýsan Bank» (далее – Банк) Публичного договора в одностороннем порядке путем размещения изменений и дополнений в Публичный договора либо размещения Публичного договора в новой редакции, с учетом внесенных изменений (или) дополнений, на Интернет-ресурсе Банка по адресу www.jysanbank.kz; 4) не вправе ссылаться на отсутствие подписи уполномоченных лиц и печати (при наличии) в Публичном договоре, как доказательство того, что Публичный договор не был уполномоченным лицом/органом Организации прочитан/принят, если у Банка имеется настоящее Заявление о присоединении; 5) Банком была предоставлена исчерпывающая информация о: тарифах, условиях предоставления банковских услуг по Публичному договору, перечне необходимых документов для заключения публичного договора, об ответственности и возможных рисках в случае невыполнения обязательств по Публичному договору; 6) В соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее - Закон), Организация несет ответственность за соблюдение требований Закона при передаче данных работников, а также имеет согласия работников на передачу персональных данных третьим лицам в целях подключения к зарплатному проекту Банка <p>Организация выплачивает Банку комиссию за перечисление заработной платы и других выплат в пользу работников Организации в размере _____ от каждой переводимой к зачислению суммы.</p>
<p>Ұйымның еңбекақы төлеу қоры (1 қызметкерге орташа жалақы), теңге _____</p>	<p>Фонд оплаты труда Организации (средняя заработная плата на 1 работника), тенге _____</p>

Ұйымның уәкілетті тұлғасы лауазымының атауы, Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса), оның негізінде ұйымның өкілі әрекет ететін құжаттың атауы мен деректемелері/ Наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица Организации, наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель организации

Қолы/подпись _____, мөрі (бар болса) /печать (при наличии) _____
БАНК БЕЛГІЛЕРІ/ ОТМЕТКИ БАНКА

Осы Қосылу туралы өтініш қабылданды, Ұйымды, Ұйымның уәкілетті тұлғасын сәйкестендіру жүзеге асырылды, ағымдағы шотты ашу бойынша құжаттар тексерілді./ Настоящее Заявление о присоединении принято, идентификация Организации, уполномоченного лица Организации осуществлена, документы по открытию текущего счета проверены.
« _____ » _____ 20 ____ ж./г.