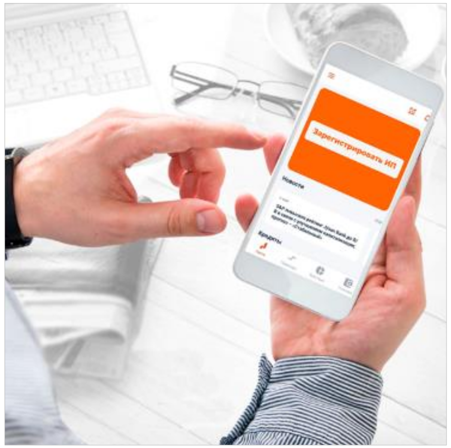
Jusan Business интернет-банкинг жүйесі

Мобильді қосымша пайдаланушысының нұсқаулығы



ЖАЛПЫ АҚПАРАТ

- Қосымшада тіркелу (2)
- Қосымшаға кіру және шығу (4)
- Қосымшаның басты терезесі (5)

ҚҰЖАТТАР (6)

ОПЕРАЦИЯЛАР

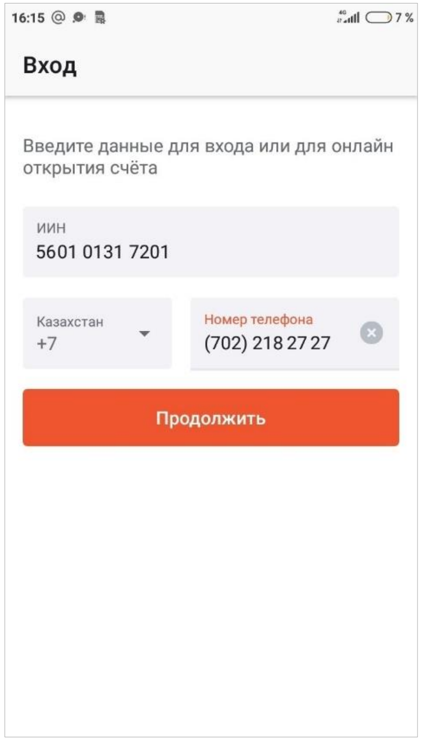
- Басқа операциялар (7)
- Операциялар (8)

ТӨЛЕМДЕР МЕН АҚША АУДАРЫМДАРЫ (9)

Қосымшада тіркелу

1

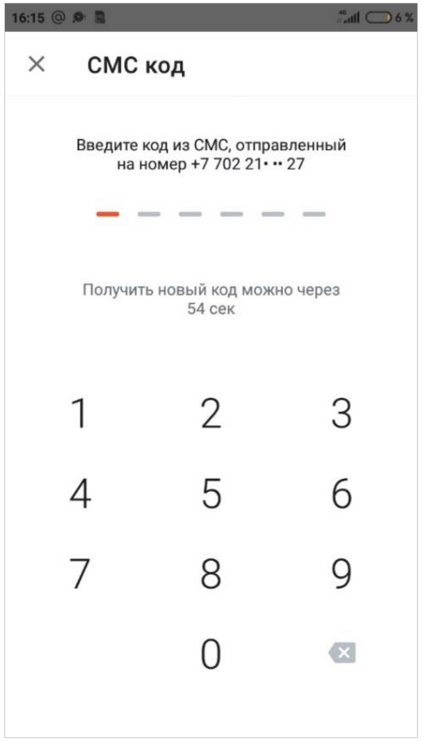
ЖСН және телефон нөмірін енгізіңіз



Қосымшаны жүктеңіз (iOS және Android бағдарламаларымен жұмыс істейді) және оны телефоннан қосыңыз. Бірінші рет кірген кезде қосымшаға тіркелу керек болады. Өз ЖСН-іңізді көрсетіңіз, елді таңдаңыз және телефон нөміріңізді енгізіңіз.

2

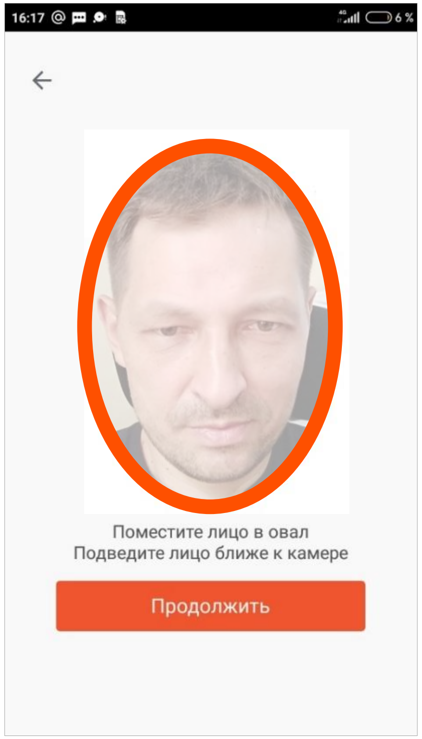
Телефон нөмірін растаңыз



Көрсетілген нөмір бойынша жіберілген СМС ішіндегі бір реттік кодты енгізіңіз.

3

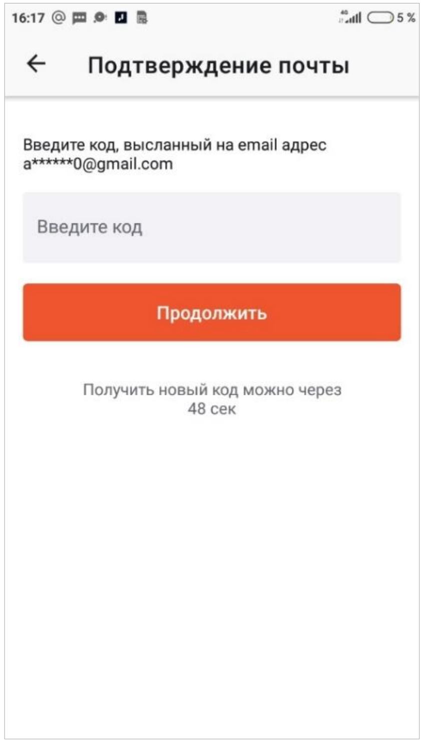
Видео сәйкестендіруден өтіңіз



Бетіңіз сопақша ішінде болатындай тұрыңыз да, жүйе сұратып отырған іс-әрекеттердің бәрін жасаңыз.

4

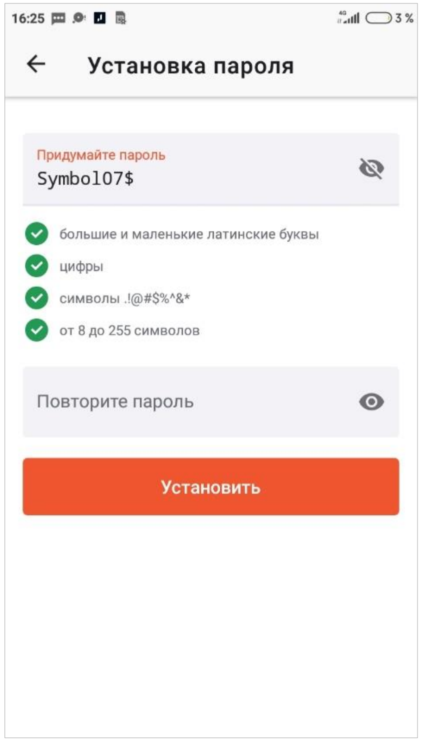
Электронды мекенжайды растаңыз



Банкте тіркелген Сіздің дербес электронды мекенжайызға жіберілген электронды хабарлама ішіндегі бір реттік кодты енгізіңіз.

5

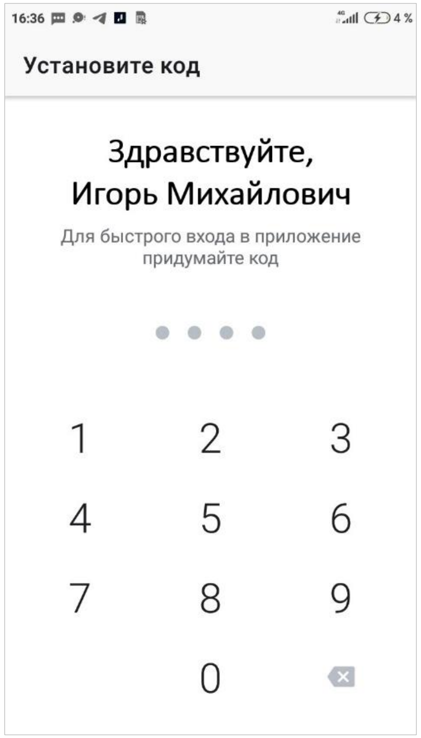
Парольмен қорғауды орнатыңыз



Қосымшаға қолжетімдік беретін пароль ойлап табыңыз және екі рет енгізіңіз.

6

Қолжетімділік кодымен қорғауды орнатыңыз



Қосымшаға жай қолжетімділік алу үшін ДСН код ойлап табыңыз және екі рет енгізіңіз.

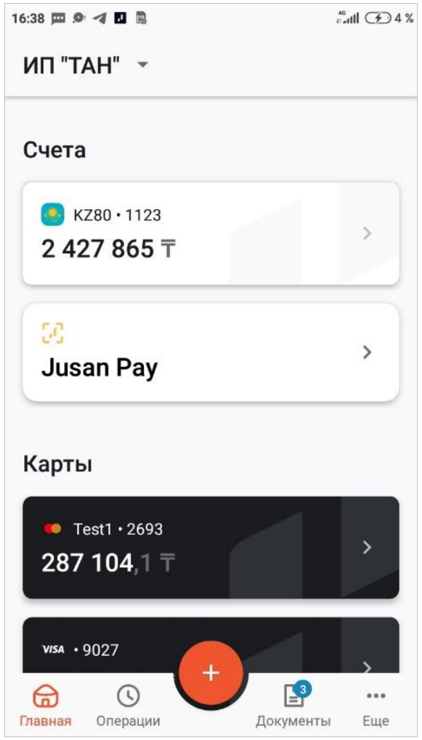
7

Саусақ ізімен қорғауды орнатыңыз

Саусақ ізімен қорғауды орнату қосымшаны қосымша түрде қорғау және ыңғайлылық үшін пайдаланылады.

8

Басты экран

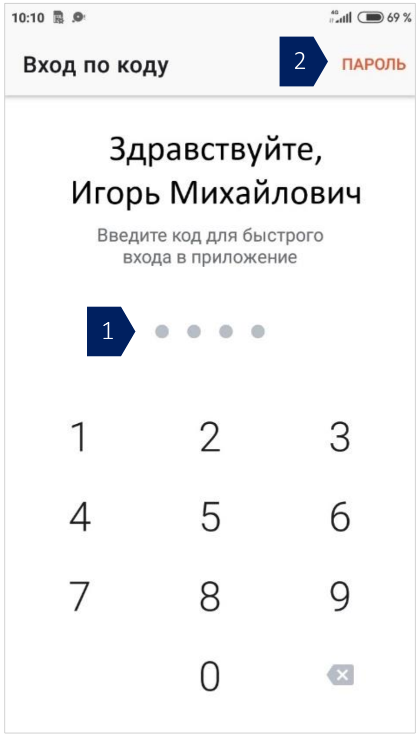


Тіркеуден өткеннен кейін қосымшаның басты беті ашылады.

Қосымшаға кіру және шығу

1

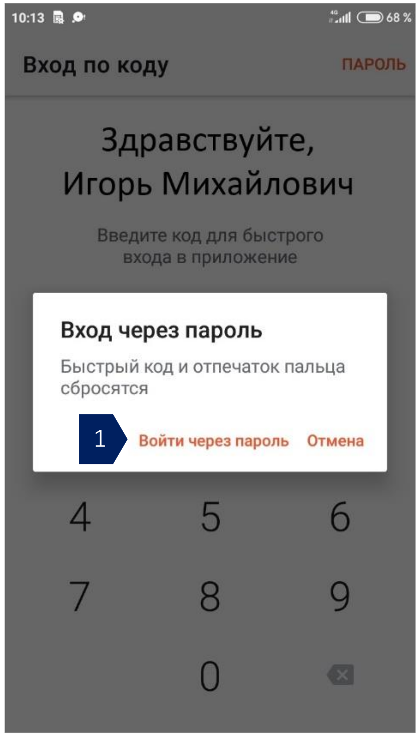
Жылдам қолжетімділік коды арқылы кіру



1. Телефоннан қосымшаны ашыңыз. Әдеттегі тәртіп бойынша жүйе жылдам қолжетімділік коды арқылы кіруді ұсынады. Кодты енгізіңіз.
2. Қаласаңыз пароль арқылы кіруді таңдаңыз.

2

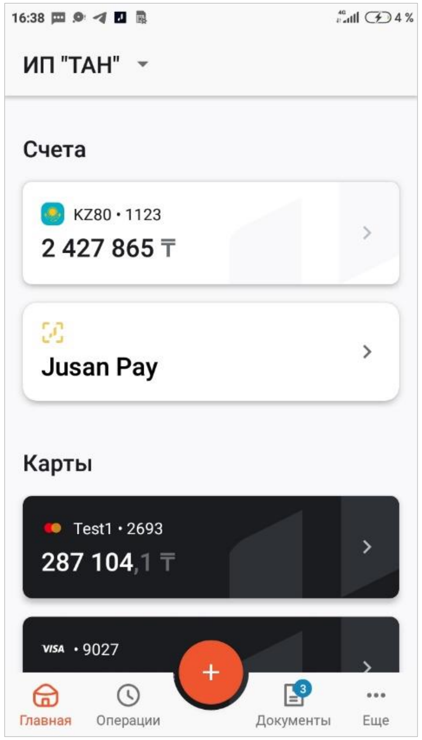
Пароль арқылы кіру



1. Пароль арқылы қолжетімділікті таңдаған кезде, жылдам қолжетімділік коды және саусақ ізі алынып тасталады. Пароль арқылы кіруді жалғастырыңыз немесе бас тартыңыз.

3

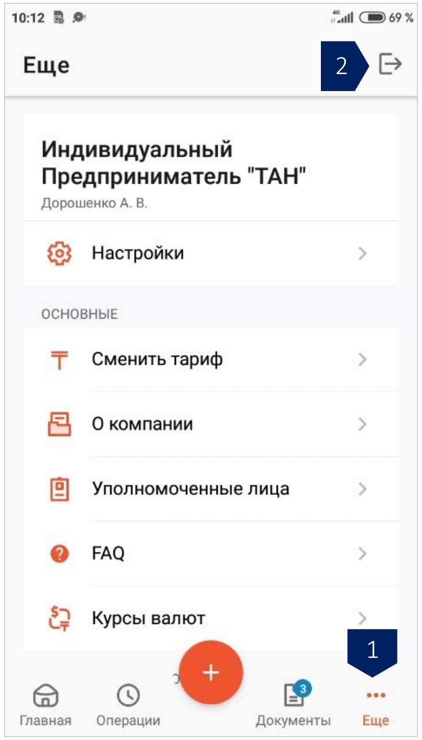
Қосымшаның басты терезесі



Телефон экранында қосымшаның басты терезесі ашылады.

4

Қосымшадан шығу



1. Қосымшадан шығу үшін Тағы батырмасын басыңыз.
2. Шығу батырмасын басыңыз.

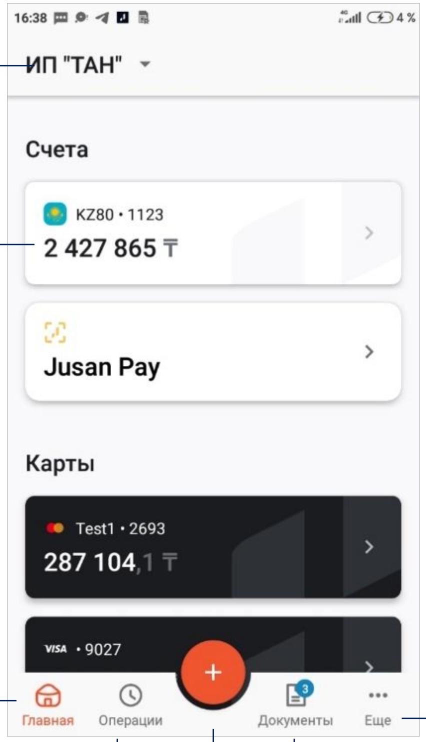
Қосымшаның басты терезесі

Қосымшаның басты терезесінің құрылымы төменде келтірілген.

Пайдаланушы уәкілетті тұлға болып табылатын компаниялар тізімі

пайдаланушының қолжетімділігі бар шоттардың тізімі

Қосымшаның басты терезесіне қайту



Қосымшаның басты функциялары (қосымшадан шығу, баптаулар, тарифтік жоспарды таңдау, Банктің байланыс ақпараты, Банк бөлімшелерінің картасы)

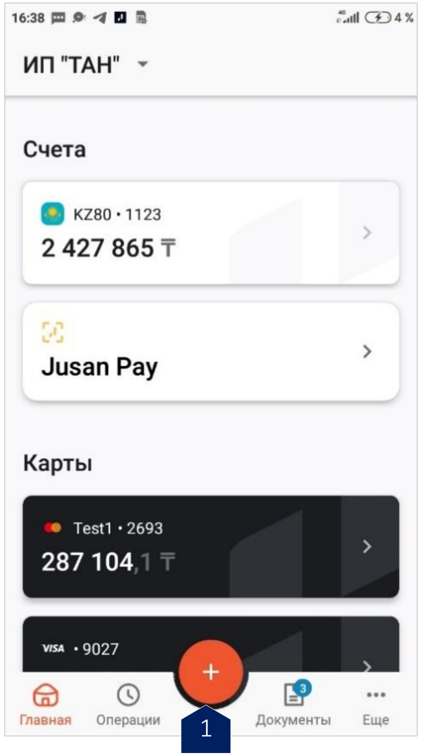
Шығыс төлемдер (ақпарат және төлемдермен операциялар)

Жылдам ашу батырмасы

Құжаттар (өтінімдер және анықтамалар, валюталық келісімшарттар, Банктің кіріс сұраныстары)

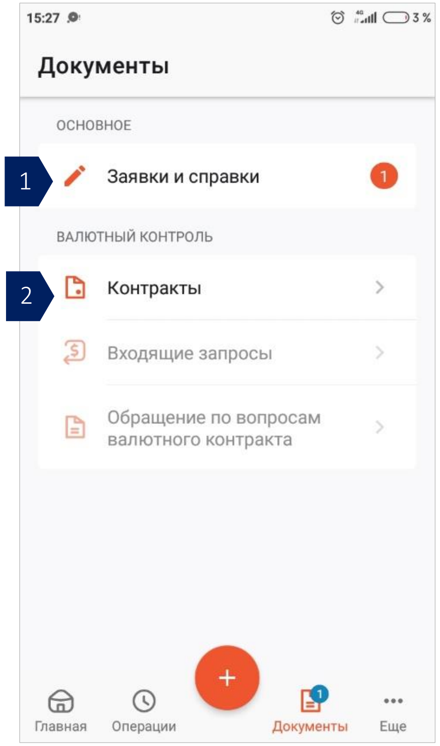
Құжаттар

1 Құжаттар түрін ашу



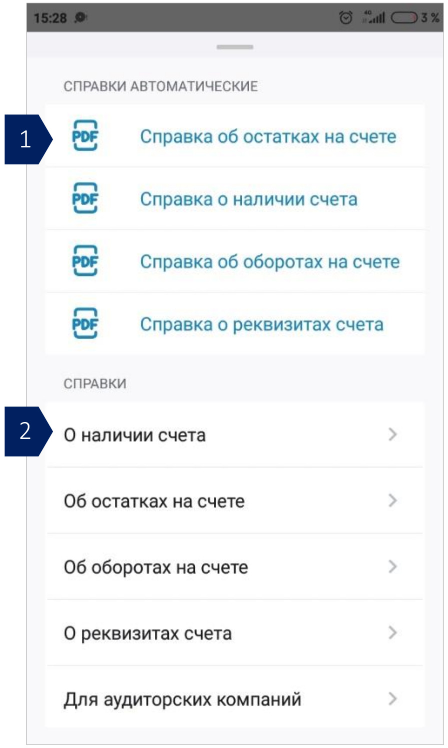
1. Қосымшаның басты терезесінде жылдам ашу батырмасын басыңыз.

2 Құжат түрін таңдаңыз



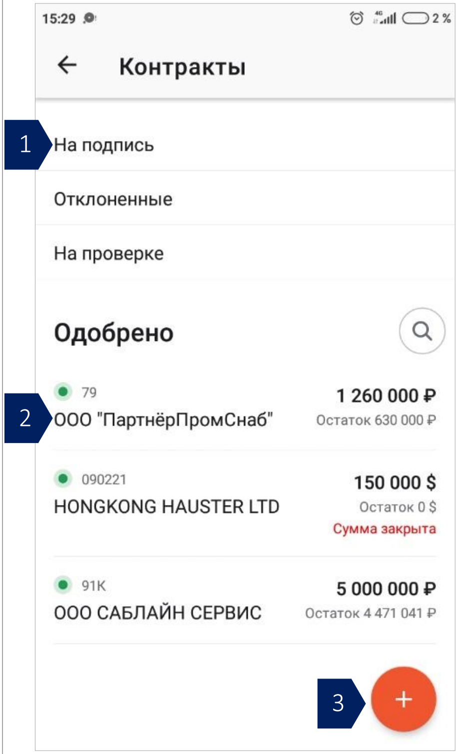
1. Құжаттар тобын таңдаңыз;
2. немесе құжатты таңдаңыз.

3 Анықтамалар



1. Жүйеде автоматты түрде қалыптастырылатын анықтаманы таңдаңыз;
2. немесе Банк қолмен қалыптастыратын анықтаманы таңдаңыз.

4 Келісімшарттар

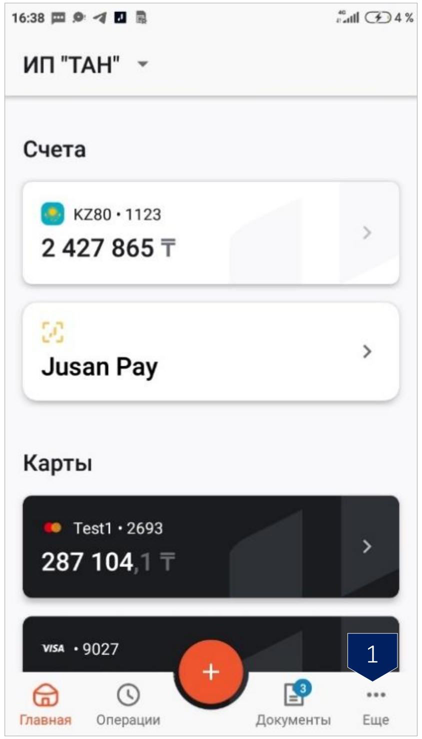


1. Келісімшарттар тобын таңдаңыз;
2. немесе келісімшарттың егжей-тегжейіне өту үшін мақұлданған келісімшартты таңдаңыз;
3. жаңа келісімшарт қалыптастыру үшін батырманы басыңыз.

Басқа операциялар

1

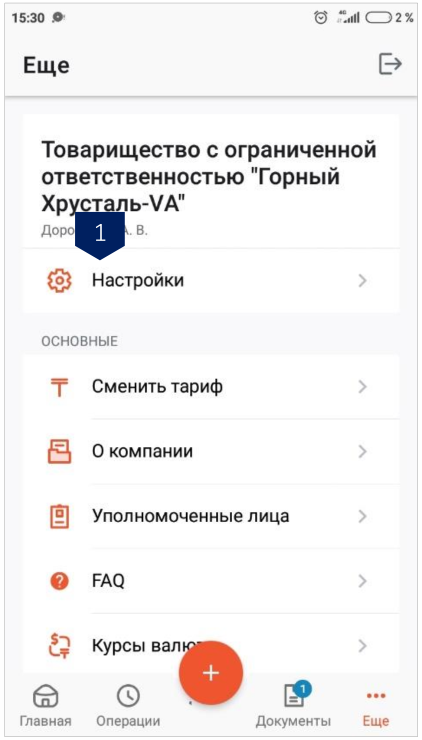
Басқа операцияларға өту



1. Қосымшаның басты терезесінде жылдам ашу батырмасын басыңыз.

2

Операцияларды таңдау

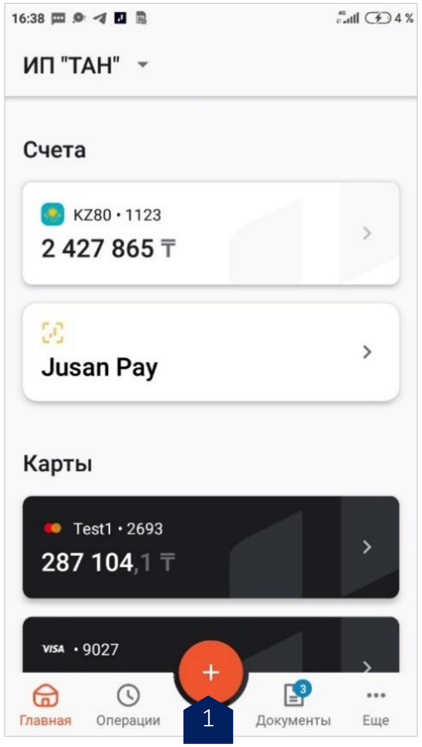


1. Тарифті таңдау, уәкілетті тұлғаларды қарау, жиі қойылатын сұрақтарға жауаптар алу (FAQ), валюта бағамдары туралы ақпарат, компания туралы ақпарат, Банктің байланыс ақпараты және Банктің бөлімшелер картасы қолжетімді.

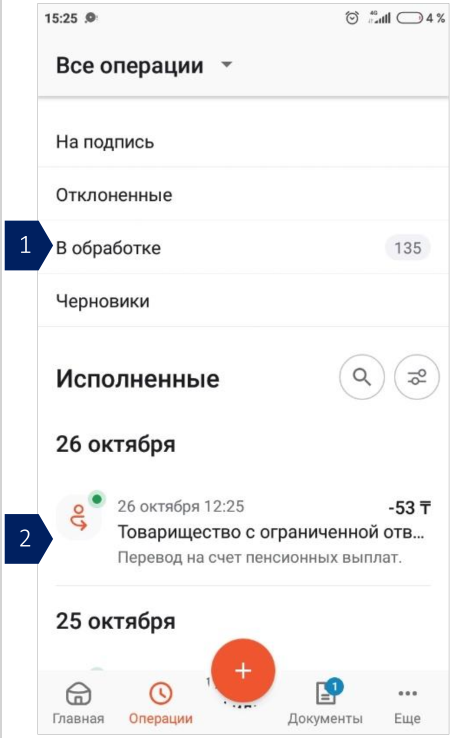
Операциялар

1 2 3

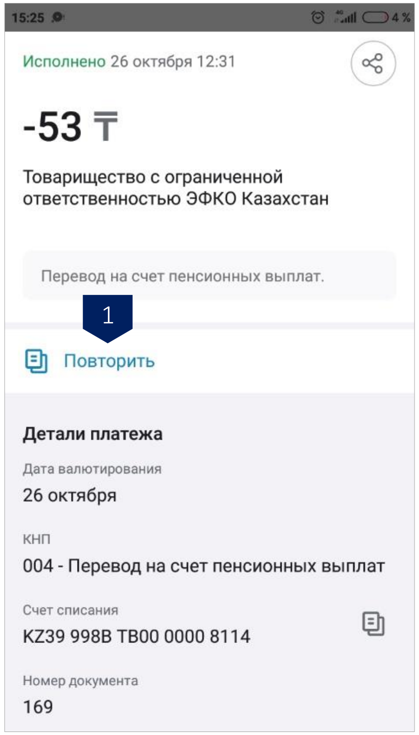
Операция түрлерін ашу



Операцияның егжей-тегжейіне өту



Операциялардың егжей-тегжейі



Қосымшаның басты бетінде жылдам ашу батырмасын басыңыз.

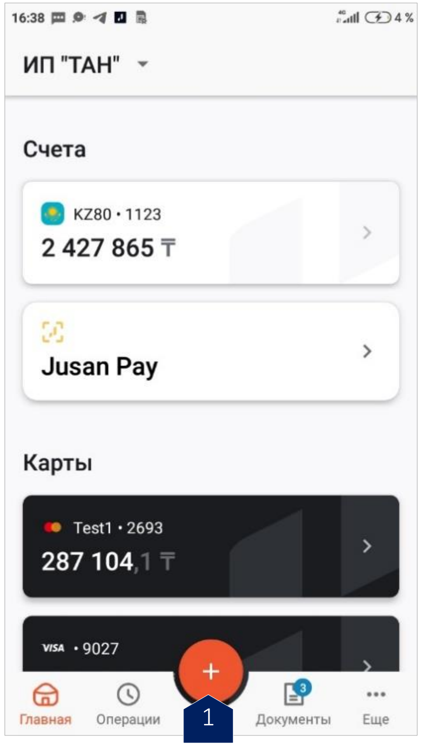
Жүйе Банк орындаған операцияларды қоса алғанда,өңдеу кезеңдерінде тұрған операцияларды көрсетеді:
1. Төлемдер тізіміне өту үшін төлемдер тобын басыңыз;
2. төлемнің егжей-тегжейіне өту үшін қажетті төлемді таңдаңыз.

1. Төлемнің егжей-тегжейін қараңыз немесе төлем көшірмесін қалыптастыру үшін **Қайталау** батырмасын басыңыз.

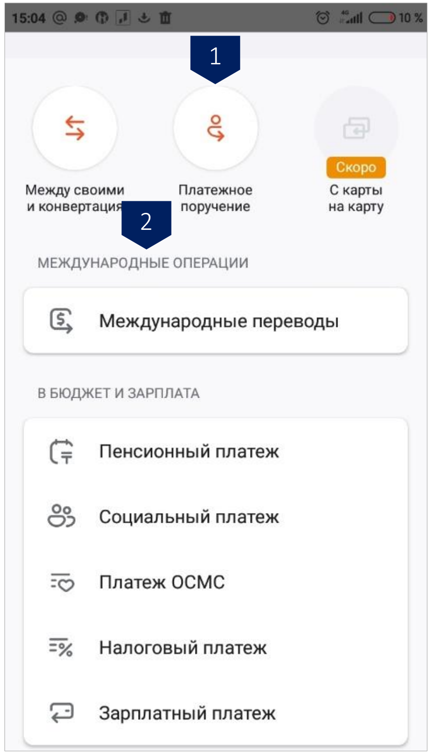
Төлемдер мен ақша аударымдары

1 2 3 4

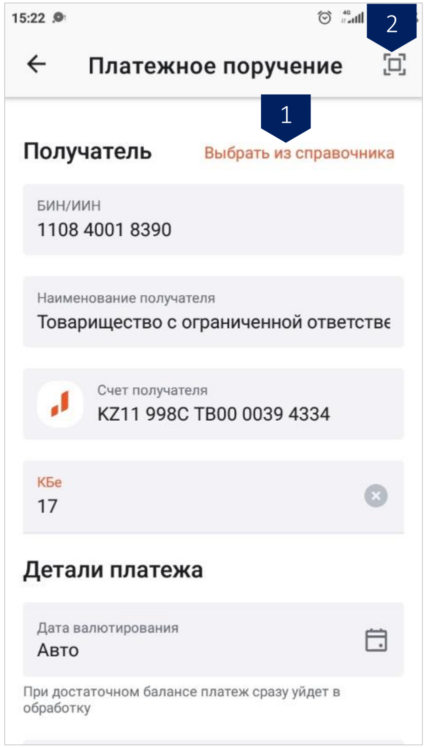
Төлем түрлерін ашу



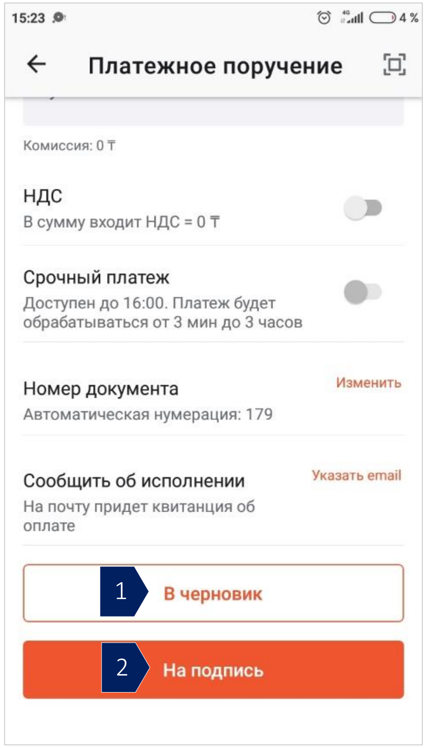
Төлем түрін таңдау



Төлемдер (егжей-тегжейі)



Төлемдер (Операциялар)



1. Қосымшаның басты терезесінде жылдам шақырту батырмасын басыңыз.

1. Төлемдер тобын таңдаңыз;
2. төлем түрін таңдаңыз.

Мына әдістердің бірімен төлемді қалыптастырыңыз:
1. бұрын жіберілген төлемдер анықтамалық ішінен таңдау арқылы;
2. төлем шотын сканерлеумен;
3. қолмен.

1. Төлеммен жұмыс істеген кезде, егер кейінірек қажет болады десеңіз төлемдерді бастаулықтарға сақтап қойыңыз;
2. егер төлем толықтай аяқталса, оған қол қойыңыз.

Басты бетке (1)