**\_\_\_\_\_\_\_\_ филиал АО «Jusan Bank»**

### Заявка на выдачу кредита

**в рамках заключенного Генерального кредитного соглашения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Заемщика)

просит Вас предоставить банковский заем в рамках заключенного Генерального кредитного соглашения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. на текущий счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Источник финансирования | *(собственные средства Банка/ государственные средства (Фонд Даму, КазАгро и т.д.)/ средства АБР* |
| 2 | *Сумма займа, валюта займа, (в рамках возобновляемой / невозобновляемой части) – оставить нужное /**Сумма пост-финансирования (займа)[[1]](#footnote-1)* | *(цифрами и прописью)* |
| 3 | Ставка вознаграждения  | *(цифрами и прописью)* |
| 4 | Срок займа  | *(цифрами и прописью)* |
| 5 | Целевое назначение  |  |
| 6 | Период доступности |  |
| 7 | Порядок предоставления займа | *(единовременно в полном объеме / траншами)* |
| 8 | Освоение займа[[2]](#footnote-2) | *наличным путем - (указать сумму)*  |
| *безналичным путем – (указать сумму)* |
| 9 | Порядок погашения займа | *(число, периодичность)* |
| 10 | Льготный период по погашению основного долга | *(цифрами и прописью) месяцев* |
| 11 | Порядок погашения вознаграждения | *(число, периодичность)* |
| 12 | Льготный период по погашению вознаграждения | *(цифрами и прописью) месяцев* |
| 13 | Метод погашения займа | *(аннуитетный, основной долг равными долями, иной метод)* |
| 14 | Комиссия за предоставление займа | *(цифрами и прописью)* |
| 15 | Порядок оплаты комиссии | *(в день получения займа, за счет собственных / заемных средств)* |
| 16 | Комиссия за частичное / полное досрочное погашение основного долга | *(цифрами и прописью)* |
| 17 | Иное |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись/ЭЦП) (Ф.И.О.) Клиента

м.п. Дата заполнения заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявку принял *(заполняется Работником кредитного подразделения):*\_\_\_\_\_ (должность) (подпись/ЭЦП) (Ф.И.О.)

Дата приема заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ответственный работник кредитного подразделения (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись/ЭЦП) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ПРК МСБ/ПКБ/Уполномоченное лицо филиала:[[3]](#footnote-3)\_\_\_\_\_ (подпись/ЭЦП)

1. *Заполняется в случае если открытие непокрытого аккредитива сопровождается предоставлением пост-финансирования.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *В соответствии с законодательством РК платежи между юридическими лицами на сумму, превышающую 1 000 (одна тысяча) кратный размер* *месячного расчетного показателя**,* установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату совершения платежа, *осуществляются только в безналичном порядке.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Решением/Распоряжением УО Банка могут быть закреплены дополнительные согласующие уполномоченные лица Банка.* [↑](#footnote-ref-3)